

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA DLGS N° 33 DEL 2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Struttura competenze alla pubblicazione dei dati	Verrifica dell'adempimento (indicare SI per il caso di adempimento; NO per il caso di non adempimento).	Specificare le ragioni del mancato adempimento
organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Pubblicazione e aggiornamento dati relativi a Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale		
organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale		
Performance	Piano delle performance	Art. 10, comma 8, lett. b)	Pubblicazione del piano	documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori	entro il 31 gennaio	Direzione Generale		
Performance	Relazione sulla performance	Art. 10, comma 8, lett. b)	Relazione sulla performance	Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato	entro il 30 giugno	Direzione Generale		
Attività e procedimenti	Dati aggregati dell'attività amministrativa	Art. 24, comma 1 ABROGATO DA ARTICOLO 43, COMMA 1, LETTERA C) DEL Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97	Dati aggregati dell'attività amministrativa	Pubblicazione e aggiornamenti dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale		
Tipologie di procedimento	procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, commi 1 e 2	pubblicazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati	pubblicazione informazioni di cui all'articolo 35, comma 1, lettere da a) a n). Si rinvia per ogni miglior dettaglio a quanto disposto dall'art. 35.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e/o Area e/o Responsabile del servizio		
Provvedimenti	Provvedimenti Organi di indirizzo politico	art. 23	pubblicazione e aggiornamento elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico	Per ciascuno dei provvedimenti sono pubblicati: il contenuto, l'oggetto, la eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento. La pubblicazione avviene nella forma di una scheda sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto	ogni sei mesi	Direzione Generale		

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA DLGS N° 33 DEL 2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Struttura competenze alla pubblicazione dei dati	Verrifica dell'adempimento (indicare SI per il caso di adempimento; NO per il caso di non adempimento).	Specificare le ragioni del mancato adempimento
Organizzazione e Attività dell'amministrazione	rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti	art. 31	Pubblicazione rilievi non recepiti degli organi di controllo e revisione e della Corte dei conti ancorché recepiti	Pubblicazione rilievi non recepiti degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile e tutti i rilievi ancorché recepiti della Corte dei conti guardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale		
Qualità dei servizi pubblici	carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	art. 32, comma 1	Pubblicazione carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Pubblicazione carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale		
Qualità dei servizi pubblici	individuazione dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi	art. 32, comma 2, lettere a) e b).	Pubblicazione costi e tempi di erogazione dei servizi	PUBBLICAZIONE con riferimento ai servizi individuati erogati agli utenti dei: A) costi contabilizzati, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo; B) tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale - Area 1		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. a), in combinato disposto con <u>il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97</u>	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Pubblicazione Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico	entro tre mesi dalla , dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (cfr art. 14, comma 2, D.lgs n° 33 del 2013 e s.i.m.)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. b), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Curricula	entro tre mesi dalla , dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (cfr art. 14, comma 2, D.lgs n° 33 del 2013 e s.i.m.)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	entro tre mesi dalla , dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (cfr art. 14, comma 2, D.lgs n° 33 del 2013 e s.i.m.)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. c), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	entro tre mesi dalla , dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (cfr art. 14, comma 2, D.lgs n° 33 del 2013 e s.i.m.)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. d), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	entro tre mesi dalla , dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (cfr art. 14, comma 2, D.lgs n° 33 del 2013 e s.i.m.)	Direzione Generale		

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA DLGS N° 33 DEL 2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Struttura competenze alla pubblicazione dei dati	Verrifica dell'adempimento (indicare SI per il caso di adempimento; NO per il caso di non adempimento).	Specificare le ragioni del mancato adempimento
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. e), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	entro tre mesi dalla , dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico (cfr art. 14, comma 2, D.lgs n° 33 del 2013 e s.i.m.)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97 - Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] N.B. Alle informazioni concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 (Dati aperti e riutilizzo)	entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. (Cfr Art. 14, comma 2, D.lgs n° 33/2013 come modificato dall'art. 13, D.lgs n° 97 del 2016)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97 - Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) N.B. Alle informazioni concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 (Dati aperti e riutilizzo)	entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. (Cfr Art. 14, comma 2, D.lgs n° 33/2013 come modificato dall'art. 13, D.lgs n° 97 del 2016)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97 - Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] N.B. Alle informazioni concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 (Dati aperti e riutilizzo)	entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. (Cfr Art. 14, comma 2, D.lgs n° 33/2013 come modificato dall'art. 13, D.lgs n° 97 del 2016)	Direzione Generale		

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA DLGS N° 33 DEL 2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Struttura competenze alla pubblicazione dei dati	Verrifica dell'adempimento (indicare SI per il caso di adempimento; NO per il caso di non adempimento).	Specificare le ragioni del mancato adempimento
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, lett. f), in combinato disposto con il comma 1, bis) del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, bis) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97 - Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Pubblicazione dati per: i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo comunque denominati, salvo che siano attribuiti a titolo gratuito, e per i titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione.	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]N.B. Alle informazioni concernenti soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 (Dati aperti e riutilizzo)	entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. (Cfr Art. 14, comma 2, D.lgs n° 33/2013 come modificato dall'art. 13, D.lgs n° 97 del 2016)	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali	Art. 14, c. 1, ter), del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, ter) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97 -	Ciascun dirigente comunica all'amministrazione presso la quale presta servizio gli emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, anche in relazione al Limite al trattamento economico del personale pubblico e delle società partecipate, di cui all'articolo 13, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89.	L'amministrazione pubblica sul proprio sito istituzionale l'ammontare complessivo degli emolumenti comunicati da ciascun dirigente, ai sensi del primo periodo dell'articolo 14, comma 1, ter, del D.lgs n° 33/2013, come introdotto dall'art. 13, del D.lgs n° 97 del 2016	Annuale	Direzione Generale		
organizzazione	Obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e i relativi contratti	Art. 14, c. 1, quater), del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, quater) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97 -	Gli atti di conferimento di incarichi dirigenziali e i relativi contratti devono riportare gli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico.	i dati pubblicati devono essere di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, con particolare riferimento ai dati di bilancio sulle spese e ai costi del personale, da indicare sia in modo aggregato che analitico.	Annuale	Direzione Generale		
organizzazione	Titolari di posizioni organizzative	Art. 14, c. 1, quinquies), del d.lgs. n. 33/2013 - il comma 1, quinquies) è stato introdotto dal Dlgs 25 maggio 2016, n° 97 -	posizioni organizzative	curricula dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo	entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. (Cfr Art. 14, comma 2, D.lgs n° 33/2013 come modificato dall'art. 13, D.lgs n° 97 del 2016)	Direzione Generale e per essa Area 2		
Tipologie di procedimento	procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, commi 1 e 2	pubblicazioni relative ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati	pubblicazione informazioni di cui all'articolo 35, comma 1, lettere da a) a n). Si rinvia per ogni miglior dettaglio a quanto disposto dall'art. 35.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione Generale e/o Area e/o Adisu e/o Responsabile del servizio, in base alle rispettive competenze		

GRIGLIA DI RILEVAZIONE ADEMPIMENTI TRASPARENZA DLGS N° 33 DEL 2013

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento	Struttura competenze alla pubblicazione dei dati	Verrifica dell'adempimento (indicare SI per il caso di adempimento; NO per il caso di non adempimento).	Specificare le ragioni del mancato adempimento
organizzazione	Programma per la trasparenza e l'integrità	Art. 10, comma 8, lett. a)	Pubblicazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;	entro il 31 gennaio	Direzione Generale		