

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARREDI E DI
MATERIALE INFORMATICO PER LA RESIDENZA UNIVERSITARIA DI LAZIODISU
SITA IN LOCALITA’ FOLCARA – CASSINO (FR) - 1° PROG. TRIENNALE L. 338/2000.**

Disciplinare di gara

CIG: 4327508492 CUP: I39J02000060003

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta da Laziodisu – Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio (di seguito per brevità: Laziodisu o Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto: **“Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di arredi e di materiale informatico per la residenza universitaria di Laziodisu sita in localita' Folcara – Cassino (FR) - 1° Prog.Triennale L.338/2000”**.

Per addivenire all'affidamento di cui si tratta, con Determina Direttoriale n 657 del 12 giugno 2012 si procederà mediante una procedura aperta, regolamentata dagli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163: *"Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"* (di seguito per brevità: Codice dei contratti) e finalizzata alla selezione di un operatori economici mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 81, comma 1 e 82, del Codice dei contratti.

Il relativo bando è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea 2012/S 116-191852 del 20062012 e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^ serie speciale n. 74 del 27/06/2012 e ed inoltre sarà pubblicato, per estratto, sui seguenti quotidiani:

- Gazzetta Aste e Appalti pubblici
- Il Sole 24 Ore
- Ciociaria Oggi
- La Provincia

ART. 1 VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO E DURATA

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato tecnico e Capitolato d’oneri, l'ammontare complessivo dell'appalto viene stimato in € 614.62600 , IVA esclusa, così suddivisa:

PRESTAZIONI		IMPORTO	INCIDENZA SULL’APPALTO
Prestazione Principale	Fornitura di arredi	€ 599.626,00,	97,55%

Prestazione Secondaria	Fornitura di materiale Informatico	€ 15.000,00,	2,45%
Totale		€ 614.626,00	100%

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

ART. 2 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È previsto dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (**munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida rilasciata dal Prefetto/passaporto – di quest'ultimo**). Detto sopralluogo, necessario per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in località Folcara – Cassino, dove si svolgerà la fornitura oggetto dell'affidamento, potrà essere effettuato **entro le ore 12,00 del 24 luglio 2012**, previo appuntamento da concordare esclusivamente per e-mail all'indirizzo: filippo.gabriele@laziodisu.it entro il giorno 20 luglio 2012, ore 12,00. Pertanto eventuali richieste pervenute successivamente alla predetta data **del 20 luglio 2012 non verranno prese in considerazione con la conseguente impossibilità di partecipare alla gara.**

Nel corso del sopralluogo verranno mostrati gli ambienti oggetto dell'appalto. La Società concorrente interessata al sopralluogo dovrà presentare l'**All. 5**, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato dall'Amministrazione e doirà essere inserito, a pena esclusione, nella documentazione richiesta nei successivi paragrafi (busta A).

Nei casi di partecipazione in RTI o di Consorzio ordinario, l'**All. 5** dovrà essere presentato da **ciascun componente il raggruppamento o consorziate esecutrici.**

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti, l'**All. 5** dovrà essere presentato dal **Consorzio** e dalle **imprese indicate come esecutrici** dell'appalto.

ART. 3 RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura giuridico-amministrativa al seguente indirizzo:

- Posizione Organizzativa Gare e Contratti - e-mail: gare.e.contratti@laziodisu.it

Invece, gli eventuali chiarimenti riguardanti la modalità esecutiva della fornitura potranno essere richiesti al seguente indirizzo:

- Responsabile unico del procedimento - e-mail c.rosa@laziodisu.it

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **esclusivamente per e-mail** e dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Potranno, inoltre, essere formulati **entro il giorno 24 luglio 2012, ore 12,00** e le risposte avverranno **entro e non oltre le ore 12,00 del 27 luglio 2012**.

Laziodisu pubblicherà i chiarimenti più significativi e/o eventuali informazioni relative alla presente procedura sul proprio sito internet: **www.laziodisu.it – sez. “Bandi e avvisi”**.

ART. 4 PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Laziodisu metterà a disposizione, sul proprio sito internet **www.laziodisu.it– sez. “Bandi e avvisi”**, l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato tecnico
- Capitolato d'oneri
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Modello GAP

ART. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a), b), c), d), e) e f) del Codice dei contratti, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri Europei, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare.

Ai predetti soggetti si applicano in analogia le disposizioni normative contenute agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti.

A pena di esclusione, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione saranno **esclusi** dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È **vietata** la partecipazione dei consorziati a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; **a pena d'esclusione**, a quest'ultimi è fatto **divieto** di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

Ai sensi dell'art. 38 comma 1, lett. (m - quater del Codice dei Contratti Pubblici, è fatto **divieto** di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Il Rup di gara procederà ad **escludere** i concorrenti le cui offerte, sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un **unico centro decisionale**.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara, dopo l'aggiudicazione della gara stessa, o dopo la stipula del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto con la conseguente applicazione, in entrambi i casi.

Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

ART. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione dalla procedura stessa**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di **carattere morale, economico-finanziario e tecnico-professionale**:

Requisiti generali:

1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1 del Codice dei contratti;

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 5 di 32

2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera lett. c) del D.Lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;
3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti sospensivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81 del 2008 e smi;
4. che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
5. che non si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
6. che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio;
7. che non incorrano nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del Codice dei Contratti;

Requisiti di idoneità professionale, economici – finanziari e tecnico-professionale relativi alla prestazione principale

8. iscrizione nel registro della CCIAA ovvero di analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. da cui si desume che il concorrente: **a. il concorrente eserciti l'attività nella fornitura oggetto della prestazione principale; b. l'insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia vigente; c. l'inesistenza di procedure concorsuali ai sensi della normativa vigente in materia.**
9. idonee dichiarazioni bancarie da parte **di almeno due istituti di credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della **capacità economica e finanziaria**, da esibire **in ORIGINALE;**
10. **fatturato globale** d'impresa riferito agli esercizi **2008-2009-2010** pari a **€ 1.800.000,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

11. **fatturato specifico** nella fornitura oggetto della prestazione principale riferito agli esercizi **2008-2009-2010** pari ad almeno € **800.000,00**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Per gli affidamenti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

12. **elencazione** contenente l'esecuzione delle forniture **della prestazione principale** prestati nell'ultimo triennio (**2008/2009/2010**), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture.
13. **Originale o copia conforme** della **Certificazione UNI EN ISO 9001** relativa alla produzione di mobilio, con allegata copia fotostatica della carta d'identità;
14. **Originale o copia conforme** della **Certificazione UNI EN ISO 14001** relativa alla gestione ambientale, con allegata copia fotostatica della carta d'identità;

N.B. Per “fornitura oggetto della prestazione principale” si intende produttore di mobilio.

N.B. I requisiti di cui ai punti 11 e 12, saranno soddisfatti solo se sono riferibili “alla fornitura di arredi provenienti da produzione propria”.

Requisiti di idoneità professionale, economici – finanziari e tecnico-professionale relativi alla prestazione secondaria

15. iscrizione nel registro della CCIAA ovvero di analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. da cui si desume che il concorrente: **a. eserciti l'attività nella fornitura oggetto della prestazione secondaria**; **b.** l'insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia vigente; **c.** l'inesistenza di procedure concorsuali ai sensi della normativa vigente in materia.
16. idonee dichiarazioni bancarie da parte **di almeno due istituti di credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993 n. 385 a comprova della **capacità economica e finanziaria**, da esibire in ORIGINALE;
17. **fatturato globale** d'impresa riferito agli esercizi **2008-2009-2010** pari a € **45.000,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.
18. **fatturato specifico** relativo alla fornitura **oggetto della prestazione secondaria** riferito agli

esercizi **2008-2009-2010** pari ad almeno € **20.000,00**, I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Per gli affidamenti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

19. **elencazione** contenente l'esecuzione della fornitura **oggetto della prestazione secondaria**, prestatati nell'ultimo triennio (**2008/2009/2010**), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture.

N.B. Per "Fornitura oggetto della prestazione secondaria" si intende vendita e assistenza di materiale informatico

Nel successivo art. 9 del presente disciplinare ("contenuto della busta A") vengono descritte le modalità richieste relative alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, **a pena di esclusione** dalla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito **economico-finanziario (prestazione principale e prestazione secondaria)** nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto all'art. 41, comma 3 del Codice dei Contratti.

Nello specifico per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di **fatturato**, di cui ai precedenti **punto 6**, deve essere rapportato al periodo di attività [(fatturato richiesto /3) x anni di attività].

ATTENZIONE

a) in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario già costituito o da costituirsi:

a.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

a. 2) il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui ai precedenti punti 10 e 17, e al **fatturato specifico**, di cui ai precedenti punti 11 e 18, devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che con la precisazione che, **a pena d'esclusione**, ai

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

sensi dell'art. 37, comma 4 e comma 13 del Codice dei Contratti Pubblici, per ciascuna società componente l'RTI, sussista una corrispondenza tra quota di qualificazione (fatturato globale e specifico), quota percentuale (%) di esecuzione della fornitura indicato nell'All. 1 dalle imprese e quota percentuale (%) di partecipazione al raggruppamento.

Nel caso, invece di Consorzio ordinario, ai sensi dell'art. 37, comma 4 del Codice dei Contratti pubblici è necessario la corrispondenza tra quota di qualificazione (fatturato globale e specifico) e la quota percentuale (%) di esecuzione del servizio indicato nell'All. 1 dalle consorziate.

a.3) le dichiarazioni bancarie devono essere presentate da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;

a. 4) l'elencazione dei servizi di cui all'art. 6, punti 12 e 19, prestati nell'ultimo triennio dovrà essere presentata da ciascun componente il RTI o consorziate esecutrici;

a.5) le Certificazioni UNI EN ISO di cui all'art. 6 punti 13) e 14) devono essere possedute dalla mandataria del RTI o del consorzio.

b) in caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti:

b.1) i requisiti di carattere generale, di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

b.2) in relazione al **fatturato globale**, di cui di cui ai precedenti punti 10 e 17, al requisito relativo al **fatturato specifico**, di cui ai precedenti punti 11 e 18, devono essere soddisfatti dal consorzio o attraverso la loro somma con riferimento ai solo consorziati esecutori indicati nell'All. 1 dal consorzio;

b.3) le dichiarazioni bancarie devono essere possedute dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici del servizio;

b. 4) l' elencazione dei servizi prestati nell'ultimo triennio, antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dovrà essere costituita dal consorzio o attraverso la loro somma con riferimento ai solo consorziati esecutori indicati nell'All. 1 dal consorzio;

b.5) le Certificazioni UNI EN ISO di cui all'art. 6 punti 13) e 14) devono essere possedute dal consorzio o da una delle consorziate esecutrici.

ART. 7 TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 9 di 32

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione nella lingua italiana) presso Laziodisu- Via Cesare de Lollis, 24/B -00185 Roma - **Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2012**, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale;
- con raccomandata a mezzo di corriere;
- direttamente a mano con consegna all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante sopraindicato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di Laziodisu, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione del Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 dal lun. al ven. di tutti i giorni lavorativi, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Laziodisu ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se imputabili a ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati e potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

ART. 8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando le seguenti condizioni:

1. predisporre, **a pena di esclusione**, un **unico plico** chiuso e sigillato con ceralacca ovvero con bande adesive, timbrato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli preincollati dalla ditta produttrice, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

- ragione sociale - indirizzo del mittente – numero telefonico - numero di fax - indirizzo di posta

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

elettronica (il n. di fax indicato, autorizza la Stazione Appaltante ad effettuare tramite tale mezzo tutte le comunicazioni comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici);

- dicitura: **“NON APRIRE CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA DI ARREDI E MATERIALE INFORMATICO PER LA RESIDENZA UNIVERSITARIA DI LAZIODISU SITA IN LOCALITA' FOLCARA – CASSINO (FR) - 1° PROG. TRIENNALE L.338/2000”**.

2. Il **plico**, di cui al punto 1, dovrà contenere all'interno **2** (due) **buste distinte** denominate **Busta A** e **Busta B** ciascuna delle quali a loro volta, **a pena di esclusione**, chiuse e sigillate con ceralacca ovvero con bande adesive, timbrate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli preincollati dalla ditta produttrice:

- **Busta "A"**, con l'indicazione esterna, **a pena di esclusione**, del mittente e della dicitura **"Documenti amministrativi"**, dovrà contenere i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo **articolo 9**;

- **Busta "B"**, con l'indicazione esterna, **a pena di esclusione**, del mittente e della dicitura **“Offerta Economica”**, dovrà contenere la documentazione di cui al successivo **articolo 10**.

ART. 9 CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

A) a pena d'esclusione, il deposito cauzionale provvisorio;

B) a pena d'esclusione, la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto;

C) a pena d'esclusione, le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**All. 1 e All. 1 bis**) e, in caso di avvalimento, le dichiarazioni di cui al successivo punto **C.6 (All. 2 e All. 3)**;

D) All. 4 contenente la dichiarazione attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare;

E) a pena di esclusione, le dichiarazioni bancarie **in originale**;

F) a pena di esclusione la dimostrazione dell'avvenuto versamento di partecipazione del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

G) a pena d'esclusione, **elenco delle forniture oggetto della gara (vedasi art. 6 del disciplinare)** nell'ultimo triennio (**2008/2009/2010**) **in conformità ed analogia all'art. 42, comma 1, lett. a)** del

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Codice dei contratti con l'indicazione, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi.

L'**elencazione delle forniture** prestate potrà essere prodotta mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/00;

H) a pena esclusione, originale o copia conforme della **Certificazione UNI EN ISO 9001** relativa alla produzione di mobilio, con allegata copia fotostatica della carta d'identità;

I) a pena esclusione, originale o copia conforme della **Certificazione UNI EN ISO 14001** relativa alla gestione ambientale, con allegata copia fotostatica della carta d'identità;

L) Il Capitolato Tecnico, il Capitolato d'oneri e relativi allegati, il Disciplinare di gara e copia degli eventuali chiarimenti pubblicati dall'amministrazione sul proprio sito internet da parte di ciascuna società in qualsiasi forma partecipi alla gara;

M) a pena esclusione, Attestato di avvenuto sopralluogo (**All. 5**);

N) Modello GAP debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

O) ogni altra documentazione ulteriore eventualmente richiesta dal disciplinare di gara.

N.B.: Ogni pagina dei documenti sopra richiesti (A- N) dovrà essere perfezionata con il timbro della ditta concorrente e la sigla del soggetto firmatario (Legale Rappresentante o Procuratore) in base alle modalità di presentazione stabilite nel presente Disciplinare.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

Dettaglio dei punti sopra elencati A - N:

A) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara è richiesta, **a pena di esclusione**, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Il valore del deposito cauzionale è pari al 1% (unopercento) dell'importo dell'appalto e pertanto ammonta a € 6.146,26.

L'importo della garanzia è già ridotta del 50%, ovvero pari all' 1% del valore dell' appalto, in quanto l'impresa partecipante, per essere ammessa alla gara, deve possedere la certificazione UNI EN ISO 9001 relativa alla produzione di mobilio.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà prevedere, a pena d'esclusione, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte o in caso di prolungamento dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

Il deposito cauzionale provvisorio può essere costituito con una delle seguenti modalità:

a) assegno circolare intestato a Laziodisu;

b) attestazione di bonifico avente come beneficiario Laziodisu - Banca Popolare di Sondrio – Piazza dei Sanniti, 10/11 - 00185 ROMA (RM):

CODICE IBAN: IT 46 P 05696 03211 000051111X93

Nel caso di versamento sul c/c intestato a Laziodisu, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, occorre indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui Laziodisu dovrà effettuare il mandato di pagamento;

c) fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e successive modificazioni e/o integrazioni), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione finanziaria iscritta nell'elenco

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate a Laziodisu.

In ogni caso il deposito cauzionale dovrà essere effettuato con un unico tipo di valori.

Le fideiussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari il titolo di garanzia ai sensi del DPR 445/2000, circa l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi. Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, broker, funzionari e comunque i soggetti muniti di poteri di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia. Tale dichiarazione dovrà essere accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità dei suddetti soggetti. In alternativa, il deposito dovrà essere corredato di autentica notarile circa la qualifica, i poteri e l'identità dei soggetti firmatari il titolo di garanzia, con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso di RTI costituita o costituenda dovrà essere effettuato un solo deposito cauzionale da parte della capogruppo, ma la fideiussione di cui al precedente punto c) dovrà essere intestata, **a pena di esclusione**, a ciascuno componente del RTI.

In caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'Amministrazione, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

B) DICHIARAZIONE FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale lo stesso si impegna, **a pena d'esclusione**, a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della concessione.

C) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

(All. 1):

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 14 di 32

I concorrenti dovranno produrre, utilizzando preferibilmente l'apposito modulo "All.1 – Domanda di partecipazione" predisposto dalla Stazione Appaltante, **le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa (titolare) o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti l'inesistenza delle seguenti cause di esclusione ed il possesso dei seguenti requisiti necessari per l'ammissione alla gara:**

C.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici, soci (per le società in nome collettivo), soci accomandatari (per le società in accomandita semplice), amministratori muniti di rappresentanza o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

2. iscrizione nel registro della CCIAA ovvero di analogo registro di altro Stato aderente all'U.E. da cui si desume che: **a) il concorrente eserciti l'attività relative alle forniture oggetto della gara (vedasi art. 6 del Disciplinare); b) l'inesistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia vigente; c) l'inesistenza di procedure concorsuali ai sensi della normativa vigente in materia.**

3. l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi **anche dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti**, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nell'**All. 1** i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nell' **All.1** e andranno indicate anche le sentenze riportanti il beneficio della non menzione.

Sono **causa di esclusione** la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.

4. l'inesistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2010 e smi o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 dello stesso D. Lgs.;

5. di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico;
6. di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter) del Codice dei contratti;
- 7 di possedere adeguata capacità tecnica e professionale per eseguire le forniture in conformità a quanto previsto dal capitolato tecnico e capitolato d'oneri;
- 8 . di fornire gli arredi e tutti i singoli componenti degli stessi e il materiale informatico secondo quanto prescritto nel capitolato tecnico e capitolato d'oneri;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare il numero di PARTITA IVA, la Matricola INPS, la matricola INAIL, il numero dei DIPENDENTI ed il CCNL applicato;
10. **Legge n. 68/99:** la regolarità rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
11. **Legge n. 383/01:** la dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;
12. **D.Lgs. 231/01:** la dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti sospensivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81 del 2008 e smi;

C.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) attestanti:

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
2. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

3. di non essere iscritto nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
4. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;
5. - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente .

C.3) Ulteriori dichiarazioni:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente disciplinare e relativi allegati, nel capitolato d'oneri e relativi allegati, negli eventuali chiarimenti pubblicati nel sito istituzionale di Laziodisu e negli ulteriori atti di gara;
2. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano la concessione oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, inclusi i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5 e 37, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici.
5. di essere considerata come: micro/ piccola/ media impresa in considerazione delle soglie relative a tale qualificazione contenute nella L. 180/ 2011.

N.B.1)

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui al punto sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese dal Consorzio e anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

N.B.2)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti di cui all'art. **38, comma 1, lett. b) e c)** del Codice dei contratti, vanno rese **individualmente** anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = rappresentante legale (titolare) o direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci o direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari o direttore tecnico;
- altri tipi di *società o consorzio* = amministratori muniti di poteri di rappresentanza o socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci o direttore tecnico.

Ai fini di cui sopra, andrà utilizzato l'apposito modulo **All. 1/BIS**.

C.4) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) attestanti:

di essere in possesso dei requisiti di **capacità economico-finanziaria** e **tecnico-professionale** richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nell'**All. 1**.

C.5) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (ulteriori dichiarazioni).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, **congiuntamente all'All. 1**, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- **per i raggruppamenti temporanei, a pena d'esclusione**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il **legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo)** attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice dei Contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, congiuntamente all'**Art. 1** vanno rese, **a pena d'esclusione**, le seguenti dichiarazioni sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, **secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000** con le quali **il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE** si impegna, in caso di aggiudicazione della concessione, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice dei Contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

C.6) AVVALIMENTO (art. 49 del D.Lgs. 163/2006)

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel Disciplinare di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

In tal caso occorre inserire nella **Busta A, a pena d'esclusione**, le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazione (All. 2)** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (**ausiliato**), sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, con la quale si attesta:

1. quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006;
2. le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;

N.B. Oltre alle suddette dichiarazioni, se del caso, dovrà essere allegato, a pena di esclusione, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della fornitura.

Dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della fornitura posto a base di gara.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento può essere presentata, da parte dell'Impresa ausiliata una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, D. Lgs. n. 163/2006 in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo della fornitura posto a base di gara.

- **Dichiarazione (All. 3)** resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, s.m.i., nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto dell'avvalimento;

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 20 di 32

- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (**ausiliato**) e della Stazione Appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente.

N.B.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal “procuratore/i” della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile/GENERALE o SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

D) DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE (All. 4).

Dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI costituito o costituendo, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione, la Stazione Appaltante non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto.

Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio indicate dal concorrente a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni del capitolato d'onori, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto).

Sarà fatto d'obbligo all'aggiudicataria dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti della ditta/e subappaltatrice/i, copia delle fatture

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

quietanziate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con allegata copia conforme della certificazione del DURC relativa all'impresa subappaltatrice in corso di validità.

N.B. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegata a pena esclusione copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.

Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

E) DICHIARAZIONI BANCARIE

Si veda l' art. 6 punto 9) del presente disciplinare.

F) CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i concorrenti dovranno attenersi alle istruzioni operative previste dalla **Deliberazione del 21 dicembre 2011** e pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: www.avcp.it/riscossioni.html.

A tal fine, deve essere inserita nella **busta A** la comprova dell'avvenuto pagamento all'Autorità effettuato con le seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

(A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione")

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 22 di 32

All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;

- il CIG che identifica la procedura: CIG 4327508492

L'Amministrazione procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Nel caso di RTI costituita o costituenda il pagamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo.

In caso di Consorzio stabile, il pagamento deve essere eseguito dal Consorzio, quale unico soggetto interlocutore dell'Amministrazione, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate.

In caso di Consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di RTI.

G) ELENCO CONTENENTE DELLE FORNITURE PRESTATE NELL'ULTIMO TRIENNIO

Si veda l' art. 9, lettera G) del presente disciplinare.

H) CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001

Si veda l' art. 9, lettera H) del presente disciplinare.

I) CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001

Si veda l' art. 9, lettera I) del presente disciplinare.

L) IL CAPITOLATO D'ONERI E RELATIVI ALLEGATI, IL DISCIPLINARE DI GARA E COPIA DEGLI EVENTUALI CHIARIMENTI PUBBLICATI DALL'AMMINISTRAZIONE SUL PROPRIO SITO INTERNET;

Si veda l' art. 9, lettera L) del presente disciplinare.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 23 di 32

M) ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

L' **All. 5** andrà inserito, **a pena esclusione**, nella **busta "A"**, debitamente compilato in occasione del sopralluogo e vistato dall'Amministrazione nelle modalità previste dall'**art. 2** del presente disciplinare.

N) Modello GAP.

Si veda l' art. 9, lettera N) del presente disciplinare.

ART. 10 CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA ECONOMICA

La Busta "B" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica**, corredata da n. 1 marca da bollo da € 14,62 predisposta secondo l'**All. 6** contenente:

- a) indicazione del ribasso in percentuale unico da applicare sull'importo complessivo posto a base di gara, IVA esclusa.
- b) il conseguente prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa.
- c) il costo unitario di ogni singolo elemento, tenuto conto del ribasso.

L'offerta economica, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio ordinario già costituito, ovvero ancora nel caso di RTI o Consorzio ordinario da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

L' offerta economica dovrà avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte o in caso di prolungamento dei tempi per l'espletamento delle procedure di gara, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

ART. 11 DICHIARAZIONI EX ART. 38, COMMA 2 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Per la valutazione della clausola di esclusione correlata all'art. 38, comma 1, lett. m-quater del Codice dei Contratti Pubblici, il concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà dichiarare nell'**All. 1** le seguenti alternative:

- a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

ART. 12 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato d'onori, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

Le modalità di partecipazione alla seduta pubblica sono indicate al successivo art. 13.

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

Pagina 25 di 32

Laziodisu si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo Laziodisu né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La stipulazione del formale contratto avverrà successivamente all'aggiudicazione definitiva.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ART. 13 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate e gestite dal RUP nominato, alla presenza di 2 testimoni e di un segretario, che in armonia con le disposizioni contenute negli atti di gara e nei documenti di riferimento, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta "A" avverrà, in **seduta pubblica** presso la sede di Laziodisu, via Cesare de Lollis, 24/b – 00185 Roma. **La seduta pubblica avverrà il giorno 9 agosto 2012 alle ore 10.00.**

Le ulteriori sedute aperte al pubblico o le altre comunicazioni verranno comunicate ai concorrenti mediante fax o messaggio di posta elettronica, almeno 5 giorni prima.

A tale seduta, potrà assistere il legale rappresentante di ciascun concorrente o un suo incaricato munito di delega.

In detta seduta il RUP, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

- verifica della regolarità dei plichi pervenuti;

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

- apertura dei **plichi principali** ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A” e “B”;

- apertura della sola busta “A “ ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta.

Ai sensi ed in analogia all’art. 46 del D.Lgs 163/2006, qualora vi sia necessità, Laziodisu potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso di concorrenti interessati dall’art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, la loro eventuale esclusione verrà adottata in un’ulteriore seduta pubblica che sarà comunicata agli operatori economici interessati tramite fax o messaggio di posta elettronica.

Nelle ipotesi in cui le dichiarazioni rilasciate in sede di gara dall’aggiudicatario relative ai requisiti generali, presentino delle irregolarità o delle omissioni non costituenti falsità, il RUP darà notizia all’interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione salvo l’applicazione delle sanzioni previste.

Successivamente alla verifica della “Documentazione Amministrativa” il Rup, ai sensi dell’art. 48, comma 1 del Codice dei contratti, provvederà ad effettuare, nei termini e con le modalità riportate nel medesimo art. 48, comma 1 del Codice dei contratti, la verifica del possesso dei requisiti di capacità **economico-finanziaria** e **tecnico-professionale** in capo ai concorrenti ammessi alla procedura, scelti con sorteggio pubblico nella percentuale del 10% dei medesimi, arrotondando all’unità superiore.

A comprova dei requisiti speciali, gli operatori economici, perentoriamente entro 10 giorni dalla richiesta, dovranno produrre i documenti di seguito elencati ¹:

1. fatturazione nel settore oggetto della produzione di mobilio relativa agli esercizi **2008-2009-2010** pari ad almeno **€800.000,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

2. fatturazione nel settore oggetto della fornitura e assistenza di materiale informatico relativa agli

¹ I concorrenti sorteggiati che hanno dichiarato nell’apposito All.1 di essere micro, piccola o media impresa, ai sensi della L. 180/2011, potranno comprovare il requisito mediante autocertificazione.

esercizi **2008-2009-2010** pari ad almeno € **20.000,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

L'Amministrazione, per la verifica, invece, di tutte le dichiarazioni rilasciate in sede di gara da parte del concorrente, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00 e smi così come modificato dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, potrà acquisire d'ufficio le informazioni relative al requisito economico-finanziario oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del PR 445/00 e smi, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

La Stazione appaltante, in sede di controllo, potrà verificare il possesso del requisito di cui all'articolo 42, comma 1, lettera a), del Codice dei Contratti Pubblici tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 62-bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ove istituita.

Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e/o nella apposita dichiarazione, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici.

Seconda fase

Successivamente alla verifica di cui sopra, sarà fissata un'apposita seduta pubblica per procedere all'apertura della busta "B" ed alla lettura del ribasso percentuale unico offerto. Qualora il RUP di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

Il RUP, procederà in seduta riservata, all'esame delle offerte presentate per la verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse.

Infine, il RUP procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

N.B. Il prezzo offerto non potrà essere superiore o uguale, **a pena l'esclusione**, al prezzo posto a base d'asta.

Saranno presi in considerazione ribassi espressi con il limite di 2 cifre decimali dopo la virgola, pertanto nell'ipotesi in cui i concorrenti disattendano tale regola e presentino un'offerta con 3 o più cifre decimali, non si procederà ad alcun arrotondamento venendo, quindi, prese in considerazione solo le prime due cifre decimali.

ART. 14 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Il RUP individuerà le offerte anormalmente basse con le modalità di seguito indicate.

Nel caso di un numero di almeno cinque offerte ammesse, saranno valutate quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media (art. 86, comma 1 del Codice dei contratti).

In ogni caso il RUP di gara può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art.86, co.3).

Ai sensi dell'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, verrà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e, se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

In alternativa il RUP di gara potrà procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei contratti.

ART. 15 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED ALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, verificata l'aggiudicazione provvisoria, provvederà all'aggiudicazione definitiva che diverrà efficace a seguito di verifica del possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati in sede di gara.

A tal proposito, ai sensi dell'art. 48, comma 2 e ai sensi dell' art. 42, comma1 lett. 1), del Codice dei contratti, l'aggiudicatario e il concorrente² che segue in graduatoria entro 15 giorni dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione, dovranno comprovare **il requisito speciale** richiesto per la partecipazione alla procedura di gara producendo la seguente documentazione:

1. fatturazione nella fornitura **oggetto della prestazione principale** relativa agli esercizi **2008-2009-2010** pari ad almeno €**800.000,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

2. fatturazione nella fornitura **oggetto della prestazione secondario** relativa agli esercizi **2008-2009-2010** pari ad almeno €**20.000,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio.

Per gli affidamenti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

3. campionatura degli arredi, di seguito elencata, da esporre nella residenza di Folcara:

- n.1 Letto singolo con materasso in poliuretano espanso
- n.1 Comodino
- n.1 Armadio a 4 ante
- n.1 Libreria a pavimento
- n.1 Scrivania camera
- n.1 Sedia camera con braccioli

Alla suddetta campionatura, si devono allegare, necessariamente, le schede tecniche e le certificazioni riguardanti i materiali, le tipologie, le caratteristiche di finitura riferibili ad ognuno degli articoli richiesti dal capitolato tecnico e riferibili ad ogni articolo allestito nella campionatura, in modo da consentire la verifica della piena corrispondenza degli articoli a quanto richiesto.

(La Amministrazione, in sede di controllo, potrà verificare il possesso del requisito speciale, anche, tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 6-bis del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ove istituita).

² La disposizione non si applica al concorrente che segue in graduatoria se questi rientra nella definizione di micro, piccola o media impresa, ai sensi della L. 180/2011, dichiarato nell'apposito All.1 dal concorrente stesso.

L'Amministrazione, per la verifica, invece, di tutte le dichiarazioni rilasciate in sede di gara da parte dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/00 e s.m.i. così come modificato dall'art. 15, comma 1 della L. n. 183/2011, acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del PR 445/00 e s.m.i., nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Amministrazione, inoltre, provvederà a chiedere alla Prefettura competente le informazioni riservate secondo la vigente normativa.

Qualora l'aggiudicatario non confermi o confermi oltre il termine sopra specificato (per i requisiti speciali), la dichiarazione contenuta nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per le ulteriori sanzioni ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

Ugualmente si procederà nei confronti dell'aggiudicatario qualora (per i requisiti generali), a seguito di accertamento d'ufficio dell'Amministrazione, abbia rilasciato dichiarazioni mendaci sui requisiti dichiarati in sede di gara, salvo l'applicabilità di ulteriori sanzioni previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/00 e s.m.i. dal codice penale e dalle leggi speciali in materia..

Dopo le verifiche effettuate sui requisiti generali e speciali, al fine di addivenire alla stipula contrattuale, l'aggiudicatario definitivo entro 7 giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione, dovrà produrre la seguente documentazione:

- garanzia fideiussoria , ai sensi e con le modalità indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs.163/06. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa – che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito della piena ed esatta esecuzione del contratto;
- polizze assicurative previste nell'art. 10 del Capitolato d'Oneri ;
- Comunicazione prevista dall'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136;
- Eventuale originale o copia conforme del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliario e l'ausiliato (unicamente qualora un concorrente abbia fatto ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163 del 2006);

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

- Modello GAP qualora siano intervenute modifiche rispetto a quello prodotto in sede di gara.
- comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria.

In caso di mancata presentazione della documentazione di cui sopra o nel caso di presentazione della stessa oltre il termine sopra specificato, l'Amministrazione aggiudicherà l'affidamento a favore dell'Impresa concorrente che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale. L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipula del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare la concessione all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali.

Ai sensi dell'art. 44 bis del DPR 445/000 e smi, così come introdotto dall'art. 15, comma 1 della L. 183/2011, le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'art. 71 dello stesso DPR, dall'Amministrazione, nel rispetto della specifica normativa di settore.

ART. 16 TUTELA DELLA PRIVACY

Nella procedura di gara, saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

In ogni caso l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.