

## Disciplinare di Gara

**Oggetto: Esecuzione lavori per la realizzazione del II stralcio per 146 posti alloggio di un complesso edilizio da adibire a residenza per studenti universitari in Cassino (FR), località Folcara.**

**CIG: 4327434780 CUP J35H11000050003**

“LAZIODISU - Ente per il diritto agli studi universitari nel Lazio”, indice una procedura aperta per l'appalto dei lavori in oggetto.

La procedura verrà esperito il giorno 8 agosto 2012 alle ore 10.00 presso la sede di Laziodisu - via Cesare De Lollis, 24/b, 00185 Roma, in seduta pubblica.

### IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'APPALTO

Importo complessivo a corpo dell'appalto è di €. 5836.502,48 IVA esclusa, di cui €. 466.920,08 oneri per l'attuazione dei piani disicurezza (non soggetti a ribasso)

Lavorazioni	Categoria D.P.R. 207/2010 - Classifica	Qualificazione obbligatoria	Importi	Percentuali	Prevalente o scorporabile
Edifici civili e industriali	OG 1 - Class. V	SI	€ 3.776.991,29	64,71%	Prevalente
Impianti Tecnologici	OG 11 - Class. IV	SI	€ 2.059.511,19	35,29%	Scorporabile
TOTALE			€ 5.836.502,48	100%	

### Lavori complementari e similari

L'amministrazione si riserva la possibilità di esercitare la facoltà di cui all'art.31, p.to 4 lett. "a" e "b", della direttiva 2004/18/CE.

**Criterio di aggiudicazione** – l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Il prezzo offerto deve essere determinato ai sensi dell'art. 83, del Decreto Legislativo 163/2006, mediante offerta a prezzi unitari compilata secondo le norme e con le modalità previste nel presente disciplinare di gara;

Il prezzo offerto deve essere comunque inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

**Soggetti ammessi alla gara** - Sono ammessi a partecipare concorrenti di cui all'art. 34, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni, costituiti da imprese singole o

imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'art. 62, del D.P.R. n. 207/2010. Tutti i documenti, dichiarati ed offerti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

**Luogo di esecuzione lavori** – località Folcara, Cassino (Fr).

**Caratteristiche tecniche** - L'appalto ha per oggetto l'esecuzione dei lavori per la realizzazione del II stralcio per ulteriori n. 146 posti letto in un complesso edilizio da adibire ad alloggi e residenza per studenti universitari.

**Termine di esecuzione dei lavori** - Il tempo base, utile per l'esecuzione dei lavori e soggetto ad eventuale riduzione, è fissato in giorni 525 (cinquecentoventicinque) naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori rispetto ai termini fissati verrà applicata una penale pecuniaria giornaliera stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo netto contrattuale.

**Cauzione e garanzie richieste** - l'offerta dei concorrenti deve essere corredata a pena d'esclusione da:

- a) cauzione provvisoria come da artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo soggetto a ribasso, pari a €. 116.730,05; detta cauzione potrà essere prestata nelle modalità di seguito elencate:
  - I. in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
  - II. da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs n. 385/1993 avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'amministrazione aggiudicatrice valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio;

**N.B.: Per imprescindibili esigenze di tutela della Pubblica Amministrazione nonché di gestione e controllo delle pratiche, la garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria dovrà obbligatoriamente, essere redatta sulla base della**

**medesima Scheda Tecnica 1.1 “Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria” e schema tipo 1.1 predisposti dal DM 12 marzo 2004 n. 123, pubblicato sulla G.U. 109 dell’11 maggio 2004.**

**N.B.: A pena di esclusione nei casi di cui al precedente punto II) la sottoscrizione effettuata dal soggetto rappresentante l’istituto emittente deve essere apposta per esteso in forma leggibile e accompagnata da una dichiarazione esplicitante il titolo abilitativo del soggetto che sottoscrive come innanzi indicato. Alla suddetta dichiarazione dovrà inoltre essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.**

All’atto del contratto l’aggiudicatario deve prestare:

- a) cauzione definitiva come da artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006, e dell’art. 123 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.;
- b) polizza assicurativa come da art. 129 del D. Lgs. 163/2006 e art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m., relativa alla copertura dei seguenti rischi:
  - danni di esecuzione (CAR) con massimale pari all’importo del contratto al netto dell’IVA e con estensione di garanzia del 50% a copertura dei danni ad opere ed impianti limitrofi;
  - responsabilità civile (RCT) con un massimale pari a €. 5.000.000,00.

**Finanziamento** - Le opere oggetto dell’appalto verranno realizzate in parte con i finanziamenti statali previsti dalle Leggi n.338 del 14/11/2000 e n. 388 art. 144, c. 18, in parte con i fondi della Regione Lazio.

**Pagamenti** - L’impresa avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d’opera ogni qualvolta il suo credito liquido, al netto del ribasso d’asta e di ogni altra ritenuta prevista dalla normativa vigente, raggiunga la cifra pari ad 1/10 (un decimo) dell’importo netto contrattuale.

**È fatto obbligo ai soggetti aggiudicatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento compiuto nei confronti del subappaltatore o cottimista, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti al subappaltatore o cottimista con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.**

Tutti i pagamenti, compreso il pagamento del saldo e delle ritenute a garanzia, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva, mediante Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC), emesso dallo Sportello unico previdenziale, sia di propria pertinenza che di pertinenza dei subappaltatori ed a condizione che non siano in corso provvedimenti o contestazioni da parte dell’Amministrazione appaltante relativamente a gravi inosservanze delle norme di prevenzione, ai sensi della normativa vigente e di inadempienza da parte dell’Impresa aggiudicataria agli obblighi contrattuali o del Capitolato Speciale d’Appalto.

Qualora il Documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'Appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione Appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'Appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi.

## **ELABORATI PROGETTUALI E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

---

Il sopralluogo, necessario per prendere visione dei luoghi e dei locali siti in località Folcara – Cassino, dove si svolgeranno i lavori, potrà essere effettuato **entro le ore 12,00 del 24 luglio 2012**, previo appuntamento da concordare esclusivamente per e-mail all'indirizzo: [filippo.gabriele@laziodisu.it](mailto:filippo.gabriele@laziodisu.it) **entro il giorno 20 luglio 2012, ore 12,00**. Pertanto eventuali richieste pervenute successivamente alla predetta data del **20 luglio 2012** non verranno prese in considerazione con la conseguente impossibilità di partecipare alla gara. La Società concorrente interessata al sopralluogo dovrà presentare l'apposito modulo pubblicato sul sito dell'Amministrazione, debitamente compilato che, al termine del sopralluogo, sarà vistato e dovrà essere inserito, **a pena esclusione**, nella documentazione della **Busta A**.

Gli elaborati di progetto sono consultabili e/o acquistabili presso la sede di LAZIODISU - Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio - via Cesare De Lollis, 24/b, 00185 Roma, **fino al 24 luglio 2012**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle 12.30. L'acquisto della copia del progetto dovrà avvenire, previa richiesta al seguente indirizzo [c.rosa@laziodisu.it](mailto:c.rosa@laziodisu.it), almeno 48 ore prima della data di ritiro.

Gli elaborati progettuali possono essere **eventualmente acquistati**.

Il costo della copia dell'intero progetto esecutivo è pari a:

- € 100,00 su CD;
- € 2.500,00 su carta.
- 

La copia cartacea e/o del CD degli elaborati di progetto potrà essere ritirata presso la sede di LAZIODISU di Roma via Cesare De Lollis, 24/b, solo dopo aver effettuato formale richiesta con allegata l'attestazione del pagamento del relativo importo.

Il versamento per l'acquisto della copia cartacea e/o del CD dovrà essere effettuato mediante Bonifico Bancario intestato a Laziodisu - Banca Popolare di Sondrio Banca Popolare di Sondrio – Piazza dei Sanniti, 10/11 - 00185 ROMA (RM): **CODICE IBAN IT 46 P 05696 03211 000051111X93**, indicando il versante e la causale: **“Acquisto elaborati progettuali relativi alla realizzazione del II stralcio per ulteriori 146 posti alloggio del complesso edilizio da adibire a residenza universitaria di Cassino, (Fr), loc. Folcara”**.

La lista delle categorie dei lavori e delle forniture denominata specificatamente “**Lista delle Categorie**”, può essere prelevata in formato elettronico (PDF) dal profilo di committenza.

La copia cartacea e/o del CD degli elaborati di progetto potrà essere ritirata presso la sede di LAZIODISU di Roma via Cesare De Lollis, 24/b, solo dopo aver effettuato formale richiesta con allegata l’attestazione del pagamento del relativo importo.

Si precisa altresì che il ritiro degli elaborati può essere effettuato esclusivamente da un soggetto per ogni ditta partecipante: il singolo richiedente non potrà, quindi, ritirare più di un CD.

Gli elaborati contenuti nel CD sono in formato PDF (Portable Document Format) e DWF (Drawing Web Format).

L’impresa è tenuta a verificare la leggibilità di tutti i files contenuti nel CD; nel caso vengano riscontrati difetti, il CD sarà immediatamente sostituito gratuitamente dall’Amministrazione rivolgendosi direttamente al RUP.

In caso di contestazione saranno considerate valide solo le informazioni contenute nei CD consegnati alle Ditte e recanti sulla copertina il timbro di LAZIODISU e firmato dal RUP.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

---

Le ditte interessate, per partecipare alla gara d’appalto, dovranno far pervenire un plico sigillato, contenente l’offerta e la documentazione richiesta dal presente disciplinare - **a pena di esclusione dalla gara** - a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 31/07/2012** presso l’indirizzo di **LAZIODISU Ente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio - via Cesare De Lollis, 24/b, 00185 Roma**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.30 alle ore 12.30, di tutti i giorni feriali, sabato escluso **sino al giorno precedente** il suddetto termine perentorio, all’Amministrazione aggiudicatrice che ne rilascerà apposita ricevuta.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all’esterno – oltre all’ intestazione del **mittente**, all’indirizzo dello stesso, la ragione sociale, l’indirizzo del mittente, il numero telefonico il numero di fax, l’indirizzo di posta elettronica e la posta elettronica certificata – le indicazioni relative all’**oggetto della gara**, al **giorno** e all’**ora** dell’espletamento della medesima.

**Il n. di fax indicato o l'eventuale PEC, autorizza la Stazione Appaltante ad effettuare tramite tale mezzo tutte le comunicazioni comprese quelle di cui all'art. 79, comma 5 del Codice dei Contratti Pubblici.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

**“BUSTA A - Documentazione”;**  
**“BUSTA B - Offerta economica”;**  
**“BUSTA C - Offerta tecnica”.**

Nella busta <b>“A - Documentazione”</b> devono essere contenuti, <b>a pena di esclusione dalla gara</b> , i seguenti documenti:
---

1) **attestazione di qualificazione** in originale (o autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, più attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. n. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere;

1.2) l'attestazione di cui sopra deve altresì riportare, ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010, a pena di esclusione, il possesso del sistema di qualità aziendale. Non saranno accettati altri documenti a dimostrazione del possesso del suddetto sistema di qualità.

Il possesso del sistema di qualità aziendale, ai sensi dell'art. 63 del D.P.R. 207/2010, deve essere dimostrato, in caso di associazione temporanea di imprese, da tutte le imprese per le quali l'importo dei lavori che intendono assumere sia pari o superiore all'importo della classifica III.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tali sistemi (documentazione che dovrà essere allegata in copia), usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione.

Nel caso di offerta presentata da soggetti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 come vigente, per l'ottenimento della riduzione di cui in precedenza, la predetta

certificazione dovrà essere posseduta da tutte le imprese partecipanti in associazione.

Nell'ipotesi di associazione di tipo verticale, le imprese potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia, per la quota ad esse riferibile.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, le garanzie fidejussorie e assicurative dovranno essere presentate dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale nel caso di associazione di tipo orizzontale, e con responsabilità "pro quota" nel caso di associazione di tipo verticale.

- 2) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; inoltre nella presente domanda dovrà essere indicato il numero di fax, l'indirizzo E-mail e l'eventuale PEC a cui inviare eventuali comunicazioni;
- 3) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
  - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute **nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza, nei grafici di progetto, nel piano di manutenzione** nonché di possedere le attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categorie dei lavori in appalto;
  - b) **dichiara** di aver effettuato il sopralluogo e di essere quindi a piena conoscenza dello stato dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori;
  - c) **attesta di** aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - d) **attesta di** avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata,

che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata, fatta salva l'applicazione delle disposizioni dell'art. 133 del D. Lgs. 163/2006;

- e) **attesta di** avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile secondo l'offerta presentata e per il prezzo corrispondente;
- f) **solo in caso avesse prodotto proposte migliorative rispetto al progetto** dichiara: a) di ben conoscere ed accettare che l'amministrazione non riconoscerà alcun compenso per l'attività progettuale connessa all'elaborazione delle eventuali proposte; b) di ben conoscere ed accettare come le percentuali relative alle categorie di appalto, previste in progetto ai fini della contabilizzazione, saranno opportunamente modificate in considerazione dell'apprezzamento delle soluzioni proposte ed accettate; c) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a redigere il progetto secondo le proposte introdotte intendendosi compensato nell'offerta l'onere della progettazione e tenuto conto che le stesse hanno determinato l'affidamento;
- g) **dichiara di** avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) **attesta di** avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- i) **dichiara**, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- j) **attesta** ed elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione dovrà essere resa nelle modalità di cui ai sensi dell'art. 38, comma 2, ultimo cpv del D. Lgs. n. 163/06;
- k) **attesta l'osservanza** delle norme della legge n. 68/99 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili;
- l) **attesta** di non rientrare nelle cause di esclusione dagli appalti previste all'art. 1 comma 14 del D.L. 25.9.2002 n.210, per essersi avvalso dei "piani di emersione" ai sensi dell'art. 1 bis della Legge 18.10.2001 n. 383 e s.m.i., non ancora conclusi;

- m) **attesta l'osservanza**, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
  - n) **attesta** che l'impresa è in regola con gli adempimenti nei confronti dell'Inps, dell'Inail e della Cassa Edile;
  - o) **dichiara**, nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
  - p) **indica**, nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito, a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - q) **assume l'impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici, con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;  
*(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)*
- 4) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;  
*(nel caso di consorzi di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006);*
- 5) **indicazione** per quali consorziati (riportare le generalità di ogni consorziato) e il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi forma.
- 6) **dichiarazione** che l'impresa s'impegna a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente e ad applicare le norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro e degli accordi integrativi;
- 7) **certificato in originale** o copia autentica, rilasciato dalla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o struttura europea equiparata, in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, dal quale risulti l'iscrizione delle società ed il nominativo del o dei legali rappresentanti e del o dei direttori tecnici. Dal certificato deve risultare che la società non si trovi in stato di liquidazione, fallimento o concordato, e che tali procedure non si siano verificate nel quinquennio precedente. Tale deve anche contenere il "Nulla Osta" ai fini dell'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni. La presente certificazione è emessa dalla C.C.I.A.A. utilizzando il collegamento telematico con il sistema informativo utilizzato dalla Prefettura competente. Il contenuto di detto certificato può anche essere autocertificato nel rispetto della normativa vigente;

- 8) **quietanza del versamento** oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario come specificato nel punto “Cauzione e garanzie richieste”; la somma versata verrà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall’aggiudicazione provvisoria previa richiesta al RUP, ed al concorrente aggiudicatario all’atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 9) **dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione contenente l’impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante;
- 10) **versamento**, in originale, all’Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, della contribuzione di € 200,00 effettuata secondo le modalità stabilite dall’Autorità con **deliberazione del 21 dicembre 2011**, con precisa indicazione dell’oggetto dei lavori e di ogni utile riferimento per l’individuazione della procedura cui la contribuzione si riferisce;
- 11) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** rilasciato dal RUP o da un suo delegato allo scopo di assicurare la piena conoscenza dello stato dei luoghi e delle condivisioni relative ai luoghi circostanti che comunque devono essere salvaguardati e posti in sicurezza, **i concorrenti dovranno effettuare accurata visita dei luoghi in cui si svolgeranno i lavori.**

**N.B.:** la/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto 3) deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l’associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell’art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s. m. e quelle di cui alle lettere b) e c) del precedente punto 3) deve/devono essere rese dai soggetti previsti dall’art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006 e s. m.

Le documentazioni di cui ai punti 5) e 6) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Nella busta “**B - Offerta economica**” devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente:

1. **l’offerta**, redatta compilando l’apposito modulo, reso legale con apposizione del bollo, denominato Lista delle categorie di lavorazioni e forniture, e specificamente “Lista delle categorie”, indicando per ogni voce relativa alle varie categorie di lavoro, integrate in base all’offerta tecnica prodotta dallo stesso offerente, il prezzo unitario offerto ed il loro prodotto per le relative quantità.  
**I prezzi unitari dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza si riterrà valida l’indicazione in lettere, salvo i casi di errore evidente.** In calce al modulo dovrà essere indicata la somma dei prodotti di cui sopra, il totale complessivo dell’offerta, nonché il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza, così come indicato nell’ultima pagina della Lista delle categorie di lavoro e forniture.  
**Il prezzo complessivo ed il ribasso dovranno essere indicati in cifre e in lettere;** in caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Il modulo così compilato dovrà essere sottoscritto dall’imprenditore o dal legale rappresentante della ditta in ciascun foglio. Il tutto dovrà essere chiuso in separata busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
2. **l’attestazione** di ben conoscere ed accettare che la contabilizzazione dei lavori avverrà a corpo indipendentemente dal computo metrico che il concorrente ha presentato in relazione alle proposte migliorative dallo stesso proposte - art. 119 c. 5 del D.P.R. 207/2010;
3. **dichiarazione**, in busta chiusa, del legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE, **di conferma del tempo posto a base di gara, pari a giorni 525**, per completare le opere, **ovvero**, offerta di riduzione dello stesso **fino a un massimo di 100 gg.**, e pertanto **il tempo complessivo per completare le opere non potrà essere inferiore ai 425 gg.** naturali, successivi e consecutivi decorrenti dalla data di verbale consegna lavori, tenendo conto delle proposte in variazione migliorativa prodotte;

4. **qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti le dichiarazioni e l'offerta devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.**

Nel caso che le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta “C – Offerta tecnica”
-----------------------------------

I concorrenti non potranno formulare proposte tra loro alternative né potranno offrire più soluzioni nell'ambito delle singole proposte. Le proposte formulate, inoltre, non potranno essere estranee agli specifici ambienti indicati nel bando di gara.

Ciascuna soluzione tecnica migliorativa proposta dovrà essere illustrata da:

- 1) una o più relazioni tecniche-illustrative (presentata su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine; contenuta entro le 30 facciate e redatta in carattere Times di dimensione 12 (dodici) e interlinea singola;
- 2) elaborati grafici in scala adeguata;
- 3) eventuali calcolazioni comprovanti la validità della soluzione stessa;
- 4) eventuali computi metrici;
- 5) puntuale ed analitica descrizione delle eventuali nuove categorie di lavoro rese necessarie dall'introduzione della soluzione migliorativa proposta.

Le soluzioni migliorative proposte dovranno avere i seguenti obiettivi economici:

### **SOLUZIONI MIGLIORATIVE DEI COSTI DI UTILIZZAZIONE**

Ogni soluzione migliorativa proposta non dovrà avere un costo di utilizzazione superiore a quello del progetto base, ovvero il costo di utilizzazione complessivo della soluzione dovrà essere comparato con quello della soluzione base. Ciascun concorrente dovrà illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte in termini di costo di utilizzazione delle opere da realizzare. Ogni concorrente potrà altresì proporre modalità di utilizzazione delle opere – non comportanti variazioni al progetto base, ovvero indipendenti dalle soluzioni tecniche migliorative proposte – che possono consentire miglioramenti del costo di utilizzazione delle opere stesse.

Ciascun concorrente dovrà illustrare e comprovare, con documentazione adeguata, i benefici in termini di ottimizzazione dei rendimenti previsti che potranno derivare dall'accoglimento di ciascuna delle soluzioni tecniche migliorative proposte. Ogni concorrente potrà altresì proporre modalità di gestione delle opere – anche non

comportanti variazioni essenziali al progetto base, ovvero indipendenti dalle soluzioni tecniche migliorative proposte – che possano consentire comunque un miglioramento dei rendimenti previsti;

#### **OPERE IMPIANTISTICHE - ORIENTAMENTI**

Le eventuali soluzioni migliorative proposte saranno considerate e valutate sempreché, nell'ambito delle opere impiantistiche, rientrino nei seguenti principali obiettivi e loro specifiche attinenze:

1. *Risparmio energetico*

I vari sistemi impiantistici considerati e valutati nel Progetto Esecutivo delle opere in argomento, con il contributo di eventuali idonee ed attuabili soluzioni migliorative proposte, che possano ottenere la finalità di un sensibile “RISPARMIO ENERGETICO” nella gestione dell'intero complesso. Gli impianti termici ed elettrici dovranno garantire un elevato grado di “EFFICIENZA ENERGETICA”;

2. *Ottimizzazione dei sistemi*

In relazione alla struttura organizzativa ed utilizzo differenziato degli edifici costituenti il complesso edilizio della residenza studentesca di Cassino- Loc. Folcara, le eventuali proposte migliorative dovranno tener conto della completa e totale ottimizzazione dei sistemi impiantistici da realizzare;

3. *Affidabilità funzionale*

Data la natura specifica di “RESIDENZA UNIVERSITARIA” del complesso in argomento le eventuali soluzioni migliorative proposte non dovranno alterare minimamente la certa affidabilità funzionale di tutti i sistemi impiantistici previsti. All'ottenimento dell'obiettivo le nuove proposte dovranno orientarsi e pertanto non dovranno verificarsi, in relazione alle stesse, carenze funzionali di qualsiasi natura o ragione. Potranno essere considerate soluzioni alternative che possano assicurare, per ogni possibile evento, la continuità funzionale per l'intero complesso e/o parte del medesimo;

4. *Costi di gestione – manutenzione*

Nell'ambito delle eventuali proposte migliorative dovranno essere considerati i costi di gestione ed i costi manutentivi nonché la rapidità e facilità degli interventi manutentivi stessi. A tal riguardo, ogni concorrente dovrà presentare un idoneo piano di programma della manutenzione da effettuare ai sistemi impiantistici. Saranno individuate tutte le componenti di ciascun impianto ed ognuna sarà individuata nel programma manutentivo e né verrà specificata la tipologia e la frequenza d'intervento. In relazione agli obiettivi specificati ogni concorrente potrà presentare tutte le soluzioni che ritiene utili e necessarie affinché nel loro complesso i citati obiettivi vengano raggiunti compiutamente ed integralmente. Come detto nelle premesse le soluzioni

dovranno essere ampiamente giustificate e dettagliate in modo da poter essere esaminate ed analizzate e dandone l'esatto valore tecnico/economico;

### **OPERE EDILI – ORIENTAMENTI**

Ogni soluzione migliorativa delle finiture edili (pavimenti, rivestimenti, infissi sia esterni che interni etc.) previste in progetto dovrà corrispondere al rispetto degli obiettivi di cui ai punti precedenti.

Le soluzioni migliorative potranno anche riguardare le modalità e gli adeguamenti esecutivi ai fini della sicurezza.

Nell'offerta tecnica devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte;
- 2) elaborati grafici relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente come soluzione migliorativa del progetto; le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto; gli elaborati dovranno chiaramente indicare a quali parti del progetto esecutivo esse si riferiscono e dovranno essere presentati in formato cartaceo nonché i cd contenente i file in formato “.dwg” e “.doc”;
- 3) elaborati descrittivi relativi alle eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente come soluzione migliorativa del progetto; le proposte devono essere predisposte sulla base delle indicazioni e prescrizioni contenute nei documenti di progetto;
- 4) descrizione analitica dei singoli materiali e componenti e/o categorie di lavoro proposte come variante migliorativa;
- 5) altri elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali;

**Le varianti migliorative non dovranno comportare la necessità di nuove autorizzazione da parte degli organi competenti.**

La documentazione oltre ad essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati, dalla mandataria o capogruppo, oppure, nel caso di concorrente costituito da soggetti da riunirsi o da consorziarsi, da ciascun soggetto che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio o il GEIE, dovrà contenere, per essere valutabile, anche la firma di tecnico abilitato.

### **CONTABILITÀ**

Si precisa che la contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del titolo IX del D.P.R. 207/2010, sulla base delle aliquote percentuali di cui all'art. 43, comma 6, come

rideterminate dalle soluzioni proposte, applicate all'importo contrattuale pari al **prezzo offerto** aumentato dell'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza; le rate di acconto saranno pagate con le modalità previste dal presente disciplinare e capitolato speciale d'appalto;

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Gli elementi che contribuiranno alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 120 D.P.R. 207/2010) sono i seguenti:

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>Sottodescrizione</b>	<b>sottopeso</b>
<b>1</b>	<b>Qualità, pregio tecnico, caratteristiche estetiche e funzionali, caratteristiche ambientali.</b>	<b>60</b>	Qualità dei materiali e dei componenti edilizi in relazione a obiettivi di affidabilità e durabilità.	<b>20</b>
			Pregio tecnico delle soluzioni migliorative proposte, valore estetico e funzionale.	<b>10</b>
			Valore delle proposte in termini di riduzione dell'impatto ambientale, contenimento dei consumi energetici, utilizzo delle risorse rinnovabili, uso di tecniche di bioarchitettura e materiali biocompatibili, in particolare in relazione a obiettivi di salubrità degli ambienti confinati.	<b>15</b>
			Documentata economia nei costi di manutenzione e gestione.	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>Prezzo</b>	<b>35</b>		
<b>3</b>	<b>Tempo di esecuzione dei lavori</b>	<b>5</b>		

### **FASI E PROCEDIMENTO DI GARA**

#### **1<sup>a</sup> Fase**

La commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, verificata la correttezza formale dei plichi pervenuti, dopo aver effettuato l'apertura del plico procede, per la busta "**A – Documenti**", a:

- a) verificare la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, del Decreto Legislativo n. 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara;
- c) sorteggia un numero di concorrenti, pari al 10% (dieci per cento) del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, qualora avessero prodotto autocertificazione in relazione all'attestazione SOA, verrà richiesto, ai sensi dell'art. 34, del Decreto Legislativo n. 163/2006 – di esibire l'attestazione tramite fax inviato al numero indicato nella domanda di partecipazione, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta di tale documentazione.

### **2ª Fase**

Successivamente, verificato il possesso dei requisiti, eventualmente nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, previo preavviso di almeno giorni cinque, la Commissione procederà ai seguenti adempimenti:

- a) elenco degli operatori economici ammessi;
- b) apertura della busta “C” al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare.

### **3ª Fase**

Successivamente la commissione, procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste “**C - Offerta tecnica**” ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'allegato “G” al DPR 207/2010 specificato nel bando di gara:

- alla valutazione delle proposte progettuali migliorative del progetto posto a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- alla valutazione delle proposte in ordine agli eventuali altri elementi di natura qualitativa e quantitativa presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
- all'assegnazione del punteggio con il metodo aggregativo – compensatore di cui all'allegato “G” al DPR 207/2010 con determinazione dei coefficienti di cui al punto a) del citato allegato effettuando la media dei valori loro attribuiti dai singoli commissari **mediante confronto a coppie** [p.to a)1. dell'allegato “G”].

### **4ª Fase**

La commissione di gara poi, in seduta pubblica, la cui ora e data è comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 5 giorni di anticipo, procede:

- a) alla lettura dei punteggi assegnati per l'offerta tecnica nonché all'apertura delle buste "**B Offerta economica**", contenenti le offerte relative al prezzo offerto e del tempo di esecuzione dei lavori.  
Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

## VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

*Dove:*

- $C(a)$  = *indice di valutazione dell'offerta (a)*;
- $n$  = *numero totale dei requisiti*;
- $W_i$  = *peso o punteggio attribuito al requisito i-esimo*;
- $V(a)_i$  = *coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno*;
- $\sum_n$  = *sommatoria*

I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati come segue:

- Per gli elementi di valutazione di natura qualitativa, quali il valore tecnico ed estetico delle opere progettate, mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari;
- Per gli elementi di natura quantitativa, quali il prezzo ed il tempo di esecuzione, attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente uguale ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per l'amministrazione appaltante e il coefficiente zero attribuito agli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara.

Conseguentemente il coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito prezzo sarà dato dal rapporto tra il ribasso offerto (**prezzo a base di gara – prezzo offerto dal concorrente in esame**) e quello massimo offerto dai concorrenti (**prezzo a base di gara – il prezzo più basso**).

Analogamente il coefficiente della prestazione offerta rispetto al requisito tempo sarà dato dal rapporto tra la riduzione sul tempo offerta (**tempo a base di gara – tempo offerto dal concorrente in esame**) e quello massimo offerto dai concorrenti (**tempo a base di gara – il tempo più basso**).

La Commissione provvede quindi a calcolare il punteggio complessivo assegnato ai concorrenti redigendo la relativa graduatoria

Qualora il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per

l'elemento **prezzo** che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito ed una somma di punteggi per tutti gli altri elementi di valutazione pari o superiore ai quattro quinti della somma dei relativi punteggi stabiliti, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'articolo 87, comma 1, del codice avvalendosi della commissione di gara.

Successivamente, il soggetto che presiede la gara, in seduta pubblica, dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e dichiara l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua.

### **OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA**

- a. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva come da artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006, art. 123 del D.P.R. 207/2010, e addivenire alla stipulazione del contratto nel termine stabilito dall'Amministrazione appaltante.

***La suddetta cauzione definitiva dovrà essere obbligatoriamente predisposta sulla base dello schema tipo 1.2 e relativa scheda tecnica 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva" previsti dal DM 12 marzo 2004 n. 123.***

Nel caso di consegna anticipata dei lavori, ai sensi dell'art. 153 del DPR 207/2010, in deroga all'art. 2 lettera a) dello Schema Tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva", l'efficacia della garanzia deve decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori;

- b. L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della polizza assicurativa come da artt. 75 e 113 del D. Lgs. 163/2006, e art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 nei modi previsti dalla legge.

**Ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010, la somma assicurata dovrà essere pari a € 5.836.502,48** Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile verso terzi è stabilito in 5.000.000,00 Euro.

La suddetta polizza assicurativa dovrà essere predisposta sullo Schema Tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" e allegata Scheda Tecnica 2.3 di cui al DM 12.03.2004 n. 123.

Si precisa che non potranno essere accettate garanzie fideiussorie che non siano conformi agli Schemi Tipo e Schede Tecniche previste dal DM 12.03.2004 n. 123.

L'Impresa deve provvedere a trasmettere alla Compagnia Assicurativa i documenti o/o le comunicazioni di cui all'art. 2 lettere c), d) ed e) dello Schema Tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di manutenzione" e darne contestuale comunicazione alla Stazione Appaltante.

Nei casi previsti dall'art. 23 comma 6) dello Schema Tipo 2.3 "Copertura assicurativa per danni di esecuzione, per responsabilità civile terzi e garanzia di

manutenzione” ovvero qualora l’Amministrazione si sostituisca al contraente nel pagamento del premio, la Stazione Appaltante ha diritto di trattenere, sul primo utile stato d’avanzamento dei lavori, le somme eventualmente corrisposte al garante per la prosecuzione della copertura assicurativa maggiorata del 10% del premio;

- c. L’impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per il pagamento della rata di saldo, alla costituzione di una garanzia fidejussoria, così come previsto dall’art. 141, del D. Lgs. 163/2006, da redigersi in conformità agli schemi di polizza tipo di cui al DM 12/03/2004 n. 123;
- d. Sono a carico dell’impresa aggiudicataria tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione;
- e. Poiché in sede di analisi dei prezzi, l’Amministrazione si è basata, riguardo al costo della mano d’opera, sulle tariffe sindacali di categoria, l’impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto e, se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria, alla data dell’offerta, o anche successivamente, nella località in cui si svolgono i lavori.  
Inoltre l’Impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali.  
Il mancato versamento dei sopra menzionati contributi e competenze costituisce inadempimento contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.  
L’Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione.  
I suddetti obblighi vincolano l’impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.  
L’Impresa è responsabile in rapporto all’Amministrazione appaltante dell’osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l’ipotesi del subappalto;
- f. In caso di inottemperanza degli obblighi derivanti dal precedente articolo, accertata dall’Amministrazione appaltante o a questa segnalata dall’Ispettorato del Lavoro, l’Amministrazione appaltante medesima comunica all’Impresa e all’Ispettorato suddetto l’inadempimento accertato e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, destinando le somme così accantonate a garanzia dell’adempimento degli obblighi di cui sopra, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati.  
Il pagamento all’Impresa delle somme accantonate, o della rata di saldo, non sarà effettuato sino a quando dall’Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita.  
Per tale sospensione o ritardo nel pagamento l’impresa non può opporre eccezione all’Amministrazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni;

- g. L'Impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare:
- qualora non prodotto in sede di gara, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella dell'aggiudicazione munito del "nulla osta" di cui al D.P.R. n. 252/98 (normativa antimafia);
  - modulo GAP (Gestione Appalti Pubblici) debitamente compilato, datato, timbrato e sottoscritto (modulo reperibile nel sito internet [www.interno.it](http://www.interno.it));
- h. L'impresa aggiudicataria dovrà infine:
- comunicare il nominativo e il luogo di reperibilità del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione aziendale e del medico competente, designati ai sensi della normativa vigente, unitamente ai provvedimenti di designazione sottoscritti dal datore di lavoro, anche per ciascuna impresa subappaltatrice;
  - comunicare il nominativo del direttore tecnico di cantiere, unitamente al suo curriculum professionale;
  - comunicare, ove nominato dalle rappresentanze sindacali, il nominativo e il luogo di reperibilità del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, anche per le imprese subappaltatrici;
  - riconsegnare il Piano di Sicurezza predisposto dall'Amministrazione appaltante, con eventuali proposte migliorative, debitamente sottoscritto, per quanto di propria competenza, dal datore di lavoro, dal responsabile del servizio di prevenzione e protezione, dal direttore tecnico di cantiere e dal responsabile dei lavoratori per la sicurezza, se nominato.  
Nel caso la trasmissione del Piano avvenga senza proposte, il Piano si intenderà senz'altro accettato e formerà parte integrante del contratto; in caso di proposte migliorative, l'Amministrazione appaltante si riserva di valutarle e, in caso di parere favorevole, di integrare, comunque prima del termine di inizio dei lavori, il Piano già predisposto, con efficacia contrattuale;
  - trasmettere il Piano Operativo della Sicurezza a norma dell'art. 131 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche o integrazioni, sottoscritto come al precedente punto.

Ai fini dell'acquisizione del DURC la Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare la matricola INPS, matricola INAIL e matricola CASSA EDILE.

**L'adempimento degli obblighi indicati costituisce presupposto per la stipulazione del contratto.** Pertanto, nel caso l'impresa aggiudicataria non fornisca le dichiarazioni, le documentazioni e le informazioni richieste, ovvero risulti sfornita dei requisiti richiesti o inadempiente a obblighi cogenti di legge, l'Amministrazione appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con atto motivato, procedendo altresì ad aggiudicare i lavori al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione appaltante provvederà altresì, nei confronti dell'aggiudicatario inadempiente, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'esclusione dello stesso dalle successive gare bandite dalla stessa Amministrazione per un periodo di un anno dall'annullamento dell'aggiudicazione; ciò, fermo restando l'obbligo di segnalare all'Autorità Giudiziaria eventuali false dichiarazioni.

Nei confronti del nuovo aggiudicatario l'Amministrazione appaltante procederà ai riscontri di cui sopra, con le stesse modalità e le stesse conseguenze e, in caso di esito positivo, formalizzerà l'aggiudicazione definitiva determinando modi e tempi di stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Area Amministrativa di LAZIODISU, sito in via Cesare De Lollis, 24/b, 00185 Roma, nella responsabilità del Dirigente/funziionario dell'Ufficio medesimo e successivamente presso l'archivio dell'Area Tecnica dell'amministrazione, nella responsabilità del Dirigente di tale Servizio.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del citato Decreto. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla Legge 241/90 e s.m. e i.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

### **AVVERTENZE**

Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 tutti i certificati richiesti possono essere sostituiti da una dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante, riportante anche in forma contestuale, i dati riferiti a tali certificati.

Qualora l'Impresa in sede di partecipazione alla gara si avvalga della facoltà di presentare tali dichiarazioni, la stessa è tenuta a presentare la documentazione/certificazione a convalida delle precedenti dichiarazioni, su richiesta dell'Amministrazione e nel rispetto dei termini che verranno stabiliti.

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente, nel caso che, per qualsiasi motivo non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato, a nulla valendo neppure la data apposta dall'Ufficio Postale.
- Trascorso il termine fissato non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

- Si precisa che nel caso in cui si riscontrassero discordanze tra i diversi documenti e atti di gara, ai fini delle norme si attribuisce prevalenza alle clausole e prescrizioni contenute nei documenti contrattuali nel seguente ordine:
  1. disciplinare di gara;
  2. bando di gara;
  3. contratto di appalto;
  4. capitolato speciale d'appalto;
  5. capitolato generale d'appalto di cui al D.M. 145/2000 (per la parte ancora in vigore);
  6. relazioni specialistiche e di calcolo;
  7. elementi grafici;
  8. gli elenchi dei prezzi unitari.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida;
- Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenti il maggior punteggio relativo al "valore tecnico". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato tramite sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24;
- Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato
- Il periodo decorso il quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, è fissato in 180 giorni;
- L'amministrazione assolverà gli obblighi di cui alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 10 marzo 2003 n. 2107, pubblicata sulla G.U. del 3 giugno 2003 n. 126, esclusivamente mediante pubblicazione dell'esito della gara all'Albo di LAZIODISU nonché sui siti Internet <http://www.laziodisu.it>, [www.serviziobandi.lpp.it](http://www.serviziobandi.lpp.it) e [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)
- **La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti e la non esatta osservanza delle prescrizioni stabilite per l'ammissione della gara comporterà l'esclusione dalla gara stessa.**

**Per evitare dubbi di interpretazione si chiarisce che i documenti compilati con la formulazione delle offerte, "B-Offerta Economica" e "C-Offerta tecnica", dovranno essere chiusi singolarmente in busta sigillata e controfirmati sui lembi di chiusura;**

**tali buste dovranno quindi essere incluse nel piego contenente tutta l'altra documentazione ("A - documentazione"), o dichiarazioni qui richieste, piego che dovrà anch'esso essere sigillato sui lembi di chiusura e portare sul**

**frontespizio, oltre all'indirizzo di questo Ente, anche l'oggetto della gara di appalto ed il nominativo dell'impresa mittente.**

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti al seguente indirizzo:

- Posizione Organizzativa Gare e Contratti - e-mail:[gare.e.contratti@laziodisu.it](mailto:gare.e.contratti@laziodisu.it)

Invece, gli eventuali chiarimenti riguardanti la modalità esecutiva della fornitura potranno essere richiesti al seguente indirizzo:

- Responsabile unico del procedimento - e-mail [c.rosa@laziodisu.it](mailto:c.rosa@laziodisu.it)

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire **esclusivamente per e-mail** e dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Potranno, inoltre, essere formulati **entro il giorno 24 luglio 2012, ore 12,00** e le risposte avverranno **entro e non oltre le ore 12,00 del 27 luglio 2012.**

Laziodisu pubblicherà i chiarimenti più significativi e/o eventuali informazioni relative alla presente procedura sul proprio sito internet: [www.laziodisu.it](http://www.laziodisu.it) – sez. **“Bandi e avvisi”**.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si rinvia al Codice dei Contratti Pubblici, alle norme del Regolamento attuativo del Codice e all'ulteriore normativa di settore.