



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI “SERVIZI ASSISTENZIALI INTEGRATIVI IN FAVORE DI STUDENTI UNIVERSITARI DIVERSAMENTE ABILI GRAVI” PER L’ADISU DI ROMA UNO SAPIENZA (LOTTO 1) E DEL “SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI PRESSO L’UNIVERSITA’ TOR VERGATA” PER L’ADISU DI ROMA DUE TOR VERGATA (LOTTO 2) PER IL PERIODO DI QUATTRO ANNI DALLA STIPULA CONTRATTUALE

CAPITOLATO D’ONERI

LOTTO 1: CIG 0550660301

LOTTO 2: CIG 0550669A6C



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Art. 1- FINALITA' E OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'individuazione di uno o più operatori economici di comprovata esperienza nel settore socio assistenziale, cui affidare l'appalto per i **“SERVIZI ASSISTENZIALI INTEGRATIVI IN FAVORE DI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI GRAVI” PER L'ADISU DI ROMA UNO SAPIENZA (LOTTO 1) e per il “SERVIZIO DI TRASPORTO PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI PRESSO L'UNIVERSITA' TOR VERGATA” (LOTTO 2).**

Il presente affidamento è strutturato in **2 Lotti** corrispondenti alle sedi territoriali denominate Adisu: **Lotto 1 - Adisu di Roma Uno “Sapienza”;** **Lotto 2 - Adisu di Roma Due “Tor Vergata”.**

Di seguito si indicherà, in forma sintetica, il contenuto prestazionale del presente appalto, avendo cura di effettuare una differenziazione per singolo Lotto:

a) LOTTO 1 – Adisu di Roma Uno “Sapienza” -

I servizi richiesti dal presente appalto, sono rivolti a favore di studenti universitari diversamente abili gravi iscritti alle facoltà dell'Ateneo di Roma “Sapienza” o presso gli altri Istituti universitari afferenti alla sede territoriale dell'Adisu di Roma Uno “Sapienza”, sia ospiti delle strutture residenziali dell'Amministrazione, che residenti o domiciliati nel Comune di Roma o pendolari. Gli stessi servizi sono costituiti da un insieme di prestazioni di natura assistenziale finalizzati a migliorare l'integrazione universitaria, mantenere/potenziare le autonomie personali, assicurare uno stato di benessere nel contesto universitario e garantire la socializzazione.

b) LOTTO 2 - Adisu di Roma Due “Tor Vergata” -

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli studenti diversamente abili, iscritti presso l'Università degli studi di Tor Vergata che, per motivi di studio e frequenza dei rispettivi corsi di laurea, hanno la necessità di usufruire di un servizio di trasporto adeguato che gli permetta di raggiungere, stante le loro difficoltà fisiche e personali, l'Ateneo di riferimento.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto (**Lotto 1 e Lotto 2**) ha durata di quattro anni decorrenti dalla data di stipula contrattuale.

L'Amministrazione consente la partecipazione degli operatori economici a tutti e due i lotti.

Pertanto, i Lotti potranno essere congiuntamente aggiudicati al medesimo operatore economico, oppure si procederà all'aggiudicazione dei Lotti a contraenti distinti.

Art. 3 - VALORE STIMATO

Il valore del presente affidamento per l'intero periodo contrattuale per ciascun lotto è di seguito indicato, con la precisazione che l'esecuzione del servizio per entrambi i lotti si svolgerà per 11 mesi l'anno in quanto, nel mese di agosto lo stesso non verrà erogato:

a) LOTTO 1- Adisu di Roma Uno "Sapienza" -

L'importo presuntivo dell'appalto è stimato in € **4.562.211,00**, IVA esclusa, oltre € 68.433,16, IVA esclusa per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € **4.630.644,16**, IVA esclusa.

Non sussiste alcun obbligo per la stazione appaltante di raggiungere la spesa massima prevista ed indicata in via presuntiva nel presente capitolato: i servizi di trasporto verranno attivati in correlazione alle richieste dell'utenza ed alla disponibilità di bilancio per cui il fornitore è edotto che saranno pagati soltanto i servizi effettivamente eseguiti in conformità a quanto previsto dal presente capitolato. In caso di interruzione o sospensione del servizio senza giustificato motivo



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

e cause di forza maggiore, la stazione appaltante potrà affidare il servizio ad un diverso soggetto e rivalersi delle relative spese nei confronti dell'appaltatore inadempiente, oltre all'applicazione delle relative sanzioni contrattuali e la richiesta per il risarcimento dei danni.

b) LOTTO 2 - Adisu di Roma Due "Tor Vergata"

L'importo presuntivo dell'appalto è stimato in € **960.000,00**, IVA esclusa oltre € 14.400,00, IVA esclusa, per gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € **974.400,00**, IVA esclusa.

Si precisa che il servizio pur essendo previsto per 11 mesi l'anno, è oggetto di periodi di interruzione in occasione della sospensione delle attività didattiche, secondo quanto prevede il calendario annuale accademico.

Art. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio che la/e società aggiudicataria/e si impegna/no ad eseguire è differenziato ed è strutturato in correlazione con le diverse esigenze dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" e dell'Adisu di Roma Due "Tor Vergata".

Di seguito si descrivono le modalità di espletamento del servizio in relazione ai singoli Lotti:

a) Lotto 1- Adisu di Roma Uno "Sapienza" -

I servizi che l'impresa aggiudicataria dovrà eseguire riguardano l'accompagnamento, l'assistenza ed il trasporto attrezzato e sono rivolti in favore di **circa 50 studenti** disabili, perlopiù, portatori di handicap motorio e/o visivo afferenti alla Sede dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza"

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà eseguire, per conto dell'Amministrazione, i seguenti servizi, che per effetto delle sospensioni didattiche, si articolano per un periodo di 11 mesi l'anno, secondo le modalità indicate:

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

1) Servizio di accompagnamento

Il servizio è rivolto in favore di **circa 50** studenti disabili donne/uomini, sia ospiti della Residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", sia residenti o domiciliati nel Comune di Roma o pendolari ed è finalizzato a garantire agli utenti:

- l'accompagnamento presso le rispettive sedi di studio sul territorio urbano per permettere di seguire le lezioni e sostenere esami;
- la registrazione delle lezioni, qualora la materia seguita lo consenta;
- l'accompagnamento presso biblioteche;
- l'accompagnamento presso centri di documentazione e luoghi di convegni;
- l'accompagnamento presso gli Uffici dell'Università, degli Istituti Universitari e dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza";
- l'accompagnamento presso luoghi dove si svolgano attività culturali (teatri, cinema, concerti, mostre, musei, etc.);
- l'utilizzo dei servizi igienici e l'igiene personale;
- il disbrigo di pratiche varie e piccole commissioni;
- l'accompagnamento durante il trasporto attrezzato;
- il supporto e l'accompagnamento finalizzato alla fruizione di un servizio di Counseling per studenti universitari in situazione di disagio psicologico, con difficoltà nell'apprendimento o a rischio drop out;

Solo nel caso di studenti ospiti della Residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", il servizio è finalizzato a garantire agli utenti, anche:

- l'accompagnamento presso centri sportivi, medici e fisioterapici;
- l'accompagnamento per necessità di carattere personale e per attività di tempo libero;
- l'accompagnamento, anche durante le ore serali (in orari compresi tra le ore 21,00 e le ore 01,00) per attività culturali e di tempo libero.

Dell'attività di accompagnamento, la Società aggiudicatrice dovrà garantire la programmazione settimanale sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti del servizio, **attraverso l'elaborazione di un "piano settimanale delle attività di accompagnamento" che dovrà essere puntualmente consegnato (entro la fine di**



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

ciascuna settimana) al competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", dal quale risultino evidenti i nominativi degli utenti, gli orari e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati. Detto "piano settimanale delle attività di accompagnamento" dovrà comprendere un apposito elaborato relativo al "servizio trasporto" dal quale risultino evidenti, per ciascun automezzo da utilizzarsi: i nominativi degli utenti da trasportare, gli orari e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati durante il trasporto ed i nominativi dei conducenti gli automezzi.

Il "piano settimanale delle attività di accompagnamento" comprendente l'elaborato del Servizio Trasporto, dovrà essere redatto dalla Società aggiudicatrice sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti attraverso una segreteria telefonica sempre attiva, ovvero via e – mail. Per riscontro delle richieste inoltrate settimanalmente dagli utenti del servizio, dovrà essere fornito al competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", entro la fine di ciascuna settimana, un apposito elenco nominativo degli utenti con l'indicazione degli accompagnamenti richiesti nell'arco dell'intera settimana di riferimento da parte di ciascun utente.

L'impresa aggiudicataria utilizzerà un'apposita linea telefonica dell'Amministrazione, collegata ad una segreteria sempre attiva, attraverso la quale gli utenti del servizio possano inoltrare le richieste di accompagnamento. Qualora dovessero verificarsi disguidi nell'erogazione del servizio, nel caso di reclami da parte degli utenti, dovrà, altresì, garantire la documentazione relativa alle richieste dagli stessi inoltrate.

Per l'esecuzione del servizio di accompagnamento, l'impresa aggiudicataria, dovrà garantire l'impiego di operatrici/ori socio-assistenziali addetti all'assistenza di base. Per l'accompagnamento degli utenti, potranno, altresì, essere utilizzati anche gli operatori addetti alla guida degli automezzi di cui al punto 3) – "Servizio Trasporto"- del presente articolo, qualora gli stessi, durante l'orario di servizio, non siano impegnati nella guida degli automezzi medesimi.

Il servizio dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare, per un totale presunto di n. 16.000 ore (per n. 11 mesi, sono state calcolate convenzionalmente n. 48 settimane).



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

2) Servizio Socio Assistenziale.

Il servizio è rivolto in favore di **circa 20** studenti disabili di entrambi i sessi, ospiti della residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" in via Cesare De Lollis, 20.

Gli operatori/operatrici impiegati nell'espletamento del servizio dovranno fornire assistenza agli utenti per:

- la cura della persona (vestizione, pulizia personale, etc);
- le piccole pulizie della stanza e del bagno;
- il rassetto del letto;
- il lavaggio di piccoli indumenti personali;
- la preparazione di bevande calde in apposito locale (in condizioni di impossibilità a provvedervi attraverso distributori automatici);
- la consegna ed il ritiro della biancheria presso la lavanderia del pensionato;
- i piccoli acquisti di generi di prima necessità.

Un coordinatore del servizio, indicato dall'impresa aggiudicataria, dovrà provvedere alla programmazione preventiva degli interventi richiesti dagli utenti, garantendo il coordinamento con l'Ufficio competente dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza". Il coordinatore del servizio dovrà essere presente nel pensionato, settimanalmente. I giorni e gli orari dovranno essere stabiliti in accordo con l'Ufficio suddetto. Al coordinatore del servizio verrà consegnato un apparecchio telefonico cellulare collegato alla rete aziendale mobile dell'Amministrazione al fine di permettere la comunicazione con gli utenti e con il personale dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza". Analogamente, un apparecchio telefonico cellulare verrà messo a disposizione degli operatori al fine di permettere agli utenti le chiamate relative agli interventi di assistenza.

Per l'esecuzione del servizio, l'impresa aggiudicataria dovrà impiegare operatori/operatrici in possesso di attestati di qualificazione per "addetto a servizi tutelari" o "operatori socio assistenziali" e dovrà garantirne la presenza all'interno della residenza dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", continuativamente nell'arco delle 24 ore. Il numero degli operatori potrà variare in rapporto ad alcune fasce orarie che dovranno essere individuate in relazione ai bisogni della vita quotidiana degli utenti ed in relazione alla

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

presenza degli stessi all'interno della struttura per un totale presunto di 433 ore settimanali.

Il servizio dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare, per un totale presunto di n. 20.800 ore (Per n. 11 mesi, sono state calcolate convenzionalmente n. 48 settimane).

Tuttavia, qualora l'Amministrazione dovesse decidere di dare l'opportunità agli studenti interessati di permanere nella residenza dell'Amministrazione anche durante il mese di agosto, il servizio dovrà essere garantito anche nel suddetto periodo, seppure in maniera ridotta. L'Amministrazione dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", potrà, inoltre, decidere la sospensione del servizio per brevi periodi, in rapporto alla presenza degli utenti all'interno della residenza (periodi di festività pasquali e natalizie). Ove sia necessario ridurre e non sospendere il servizio durante i periodi di festività, la presenza degli operatori potrà essere limitata ad alcune fasce orarie, in rapporto alle esigenze personali degli utenti eventualmente presenti all'interno della stessa residenza universitaria.

L'Adisu di Roma Uno "Sapienza" riserverà due stanze all'interno della suddetta struttura, dotate di apparecchio telefonico fisso con segreteria telefonica passante, che verranno utilizzate dagli operatori come base d'appoggio. Metterà, inoltre, a disposizione degli operatori due apparecchi telefonici cellulari, al fine di rendere reperibile lo stesso personale, in qualsiasi momento, da parte degli utenti e da parte del personale dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza".

3) Servizio trasporto.

Il servizio è volto a favorire gli spostamenti **di circa 40 studenti** disabili e dovrà essere eseguito attraverso l'utilizzo di cinque automezzi di proprietà dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" (n. 4 FIAT Ducato, 1 Fiat Scudo).



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Gli automezzi dell'Amministrazione rispondono alle sotto indicate caratteristiche:

- Fiat Ducato, tetto alto, allestiti ed omologati per il trasporto di sette persone disabili, con condizionatore d'aria e gradino laterale meccanico.
- Fiat Scudo alimentazione Diesel, allestito ed omologato per il trasporto di tre persone disabili.

L'allestimento degli automezzi Fiat Ducato comprende:

- cinque sedili per disabili deambulanti con poggiatesta e braccioli e con cinture a doppia bretella;
- due cinture di sicurezza per disabili su carrozzina;
- predisposizione per il trasporto di due carrozzine con guide a pavimento;
- Kit ancoraggio a pavimento;
- pedana elettroidraulica automatica, posta sulla parte posteriore del piano di carico, dotata di dispositivi di sicurezza e di movimentazione manuale d'emergenza, in conformità alla normativa vigente;

L'allestimento dell'automezzo Fiat Scudo comprende:

- due sedili per disabili deambulanti con poggiatesta e cinture di sicurezza;
- una cintura di sicurezza per disabile su carrozzina;
- predisposizione per il trasporto di una carrozzina con guide a pavimento;
- Kit ancoraggio a pavimento;
- pedana elettroidraulica automatica, posta sulla parte posteriore del piano di carico, dotata di dispositivi di sicurezza e di movimentazione manuale d'emergenza, in conformità alla normativa vigente.

Ciascun automezzo è dotato di apparecchio telefonico cellulare collegato alla Rete Aziendale Mobile, al fine di permettere all'autista o all'accompagnatore degli studenti di comunicare, **esclusivamente nei casi di assoluta necessità, con i numeri telefonici d'emergenza, con gli Uffici dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" e/o con il Coordinatore del servizio.** Analogamente, al Coordinatore del servizio verrà consegnato un apparecchio telefonico cellulare collegato alla stessa Rete Aziendale Mobile.

L'organizzazione del servizio (raccolta settimanale delle richieste degli utenti, programmazione e coordinamento degli interventi) verrà curata dall'impresa

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

aggiudicataria con le stesse modalità indicate al punto 1) "Servizio di Accompagnamento" del presente articolo.

I costi derivanti dalla gestione degli automezzi (polizza assicurativa, spese di carburante e di manutenzione), nonché le spese telefoniche saranno a carico dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza". Verranno addebitate all'impresa aggiudicataria le spese relative alle contravvenzioni al codice della strada anche nel caso di eventuali ricorsi proposti dai dipendenti della stessa impresa aggiudicatrice dovessero essere respinti, nonché il danneggiamento e/o lo smarrimento degli apparecchi telefonici in dotazione agli automezzi ed al coordinatore del servizio.

Nella esecuzione del servizio trasporto dovranno essere impiegati autisti in possesso di patente B/K (CAP).

Durante l'erogazione del servizio, a bordo di ciascun automezzo, sarà presente almeno un operatore addetto al servizio di accompagnamento, messo a disposizione dall'impresa aggiudicataria, in qualità di accompagnatore degli studenti trasportati.

All'operatore addetto all'accompagnamento degli utenti trasportati, competerà l'assistenza agli utenti stessi durante il trasporto e la collaborazione con l'operatore addetto alla guida, il quale dovrà comunque provvedere all'azionamento della pedana automatica per la salita e la discesa delle carrozzine ed all'ancoraggio delle stesse alle guide a pavimento. L'operatore addetto all'accompagnamento fornirà l'assistenza necessaria agli utenti che siano in grado di prendere posto sui sedili, per salire e scendere dall'automezzo e per il corretto uso delle cinture di sicurezza.

Ciascun operatore addetto alla guida, qualora durante l'orario di servizio non sia impegnato nella guida dell'automezzo assegnatogli, potrà essere impiegato in qualità di accompagnatore degli utenti con le stesse modalità previste al punto 1) – "Servizio di Accompagnamento" del presente articolo. Il Coordinatore, nella programmazione settimanale dei servizi trasporto e accompagnamento, dovrà

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

tenere conto di detta possibilità di impiego degli operatori addetti alla guida anche nelle attività di accompagnamento degli utenti.

Gli automezzi, ogni qualvolta non vengano utilizzati per la esecuzione del servizio, dovranno essere parcheggiati negli spazi appositamente riservati dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza".

Gli operatori addetti alla guida dovranno curare la piccola manutenzione degli automezzi, al fine di conservare gli stessi in buono stato di funzionamento (verifica periodica dei livelli olio motore, batteria, liquido freni, liquido lavacrystalli, liquido raffreddamento motore, liquido servosterzo) segnalando, tempestivamente, al coordinatore del servizio eventuali difetti rilevati nel funzionamento delle macchine e/o dei dispositivi in dotazione all'automezzo, lavori e/o riparazioni da effettuare, conduzione degli automezzi presso strutture addette al lavaggio degli stessi automezzi.

Il coordinatore del servizio dovrà segnalare immediatamente al competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", quanto rilevato dagli operatori addetti alla guida.

Gli stessi operatori dovranno, inoltre, provvedere al rifornimento del carburante, attraverso l'utilizzo di apposite carte petrolifere, ciascuna abbinata alla targa di un automezzo, dotate di banda magnetica e/o microprocessore con codice segreto PIN, da utilizzarsi presso l'intera rete stradale di Roma dei punti vendita di carburante per autotrazione abilitati.

Il competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" consegnerà al coordinatore del servizio trasporto l'elenco dei punti vendita carburante abilitati all'utilizzo delle "Carte Carburante".

Ciascun autista, tenuto al corretto utilizzo della carta, prima del rifornimento di carburante dovrà comunicare al gestore del punto vendita il chilometraggio dell'automezzo rilevato; dopo il rifornimento, dovrà esigere il rilascio, da parte dello stesso gestore, di uno scontrino di spesa contenente tutti gli elementi identificativi del rifornimento effettuato.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

L'Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" consegnerà le carte al Coordinatore del servizio, il quale risponderà della corretta conservazione delle stesse al fine del loro migliore uso, facendo in modo che vengano utilizzate con le seguenti accortezze:

- conservandole nell'apposita custodia;
- mantenendole sempre pulite;
- non graffiandole;
- mantenendole sempre lontane da fonti di luce o di calore.

In caso di smarrimento o di furto della "Carta Carburante", l'autista utilizzatore dovrà **denunciare immediatamente il fatto all'autorità competente (Autorità giudiziaria, Carabinieri o Polizia). Il coordinatore del servizio dovrà immediatamente trasmettere all'Ufficio competente dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" la denuncia sporta dall'autista**, al fine di permettere all'Amministrazione il tempestivo inoltro della relativa comunicazione alla Società fornitrice.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, dovessero insorgere delle difficoltà (malore degli utenti trasportati, avaria dell'automezzo, incidente, etc.) gli operatori addetti alla guida, oltre a fare quanto in loro potere per la risoluzione del problema, dovranno darne immediata comunicazione al Coordinatore del servizio il quale provvederà ad informare tempestivamente l'Ufficio suddetto che ha in carico gli utenti. **In caso di incidente, l'operatore addetto alla guida dovrà sottoscrivere una dettagliata dichiarazione che descriva l'accaduto e che dovrà essere inoltrata, tempestivamente, presso l'Ufficio preposto dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza".**

L'Adisu di Roma Uno "Sapienza" metterà a disposizione della Società appaltatrice una stanza interna alla residenza universitaria dell'Amministrazione che verrà utilizzata come base d'appoggio per gli operatori addetti alla guida. All'interno di detta stanza verranno custoditi, in apposita cassaforte di proprietà dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", i documenti relativi agli automezzi, le carte carburante, nonché gli apparecchi telefonici cellulari in dotazione agli stessi.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

L'autista di ciascun automezzo, prima di iniziare il proprio turno di servizio, dovrà curare la compilazione dell'apposita scheda denominata "foglio giornaliero di viaggio", predisposto dal competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza", sul quale dovrà annotare il chilometraggio rilevato e l'orario.

Analogamente, al termine del proprio turno di servizio, dopo aver provveduto alle attività di trasporto assegnategli e dopo aver parcheggiato l'automezzo negli appositi spazio riservati dall'Adisu di Roma Uno "Sapienza", dovrà provvedere alla compilazione della scheda "foglio giornaliero di viaggio" annotando, oltre ai dati suddetti, l'itinerario percorso.

Gli autisti, dovranno, inoltre, annotare sulla scheda "foglio giornaliero di viaggio":

- il quantitativo di carburante del quale abbiano provveduto a rifornire l'automezzo affidatogli, nonché il chilometraggio rilevato all'atto del rifornimento;
- gli incidenti di qualsiasi entità eventualmente verificatisi durante la guida ed eventuali difetti rilevati nel funzionamento degli automezzi nonché dei loro dispositivi.

Le schede "foglio giornaliero di viaggio" saranno contraddistinte dalla numerazione corrispondente a ciascun automezzo e dovranno essere ritirate mensilmente presso l'Ufficio suddetto, entro il penultimo giorno lavorativo del mese precedente a quello a cui sono riferite, dal coordinatore del servizio il quale provvederà a distribuirle agli operatori addetti alla guida. Dovranno essere riconsegnate dallo stesso coordinatore, debitamente compilate in ogni loro parte dagli operatori addetti alla guida, presso lo stesso Ufficio, entro i primi 5 giorni lavorativi di ciascun mese successivo a quello a cui si riferiscono.

Il servizio trasporto dovrà essere svolto in favore degli studenti nei seguenti casi e con le modalità di seguito indicate:

a) studenti disabili ospiti della residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno

"Sapienza": gli utenti dovranno essere accompagnati presso le rispettive sedi di studio, presso le mense, presso strutture mediche e/o fisioterapiche. Il servizio potrà

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

essere erogato anche per esigenze di carattere personale degli utenti. **L'impresa aggiudicataria, nella programmazione degli interventi, sarà tenuta a dare la precedenza alle richieste finalizzate alla frequenza universitaria.** Gli accompagnamenti dovranno essere effettuati settimanalmente **dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 21.00 e nei giorni festivi, dalle ore 10.00 alle ore 21.00, partendo dalla residenza dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza".**

Gli utenti dovranno, inoltre, essere accompagnati, **dalle ore 21.00 alle ore 01.00**, per la partecipazione a manifestazioni culturali/sportive/agonistiche. **In questo caso, il servizio potrà essere erogato per un massimo di 2 volte la settimana** e gli accompagnamenti dovranno essere preventivamente programmati dal coordinatore del servizio insieme agli studenti interessati.

Al fine di permettere a tutti gli utenti interessati di fruire del servizio durante le ore serali, l'impresa aggiudicataria, nella programmazione degli interventi dovrà fare riferimento, se necessario, ad un criterio di alternanza.

Durante l'erogazione del servizio, a bordo di ciascun automezzo, dovrà essere presente almeno un operatore addetto all'accompagnamento il quale, oltre a svolgere tutte le operazioni sopra descritte, dovrà accompagnare e fornire assistenza agli utenti durante la partecipazione alle attività previste, nel caso in cui gli utenti ne facciano espressamente richiesta.

b) studenti disabili residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Roma (non ospiti della residenza dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza") o pendolari: il servizio verrà svolto, esclusivamente, per accompagnamenti presso le rispettive sedi di studio degli utenti e presso le mense universitarie. Gli utenti dovranno essere accompagnati, di norma, partendo da "punti di incontro" individuati lungo percorsi da definirsi in relazione al luogo del domicilio ed all'orario delle lezioni degli utenti stessi. Qualora la programmazione dei servizi lo consenta, gli utenti potranno essere prelevati e riaccompagnati presso il loro domicilio.

Gli accompagnamenti verranno effettuati, **settimanalmente, dal lunedì al sabato, dalle ore 7.30 alle ore 21.00.**



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Il servizio trasporto, verrà eseguito, esclusivamente, nell'ambito del territorio urbano compreso all'interno del G.R.A.

La Società aggiudicataria dovrà garantire la programmazione settimanale del Servizio Trasporto sulla base delle richieste inoltrate da parte degli utenti attraverso la predisposizione di un apposito elaborato dal quale risultino evidenti, per ciascun automezzo da utilizzarsi: i nominativi degli utenti da trasportare, gli orari e le destinazioni degli accompagnamenti, nonché i nominativi degli accompagnatori assegnati durante il tragitto da percorrere ed i nominativi dei conducenti degli automezzi. Detto elaborato verrà predisposto e consegnato settimanalmente al competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" con le stesse modalità previste al punto 1) per il "Servizio di Accompagnamento".

Il servizio trasporto, nelle diverse articolazioni sopra descritte, dovrà essere eseguito per undici mesi nell'arco dell'anno solare, con esclusione dei periodi di sospensione dell'attività didattica universitaria, per un totale presunto di n. 11.500 ore, comprensive delle ore utilizzate per la consegna e ritiro degli automezzi dalle officine autorizzate alla manutenzione o riparazione, oltre che per lo svolgimento delle pratiche amministrative relative agli stessi automezzi, (per 11 mesi sono state calcolate, convenzionalmente, 48 settimane).

Per l'esecuzione di tutti i servizi indicati nella presente relazione, potrà essere prevista una diminuzione o un incremento delle prestazioni da parte degli operatori impiegati, rispetto a quanto indicato.

La Società aggiudicataria dovrà impiegare uno o più coordinatori dei servizi, con documentata esperienza di coordinamento di attività nel settore dei Servizi Sociali.

Attraverso il coordinamento dei servizi dovranno essere garantiti:

- il raccordo sistematico con l'Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" che ha in carico gli utenti;



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

- l'organizzazione, la programmazione ed il coordinamento del servizio di accompagnamento;
 - il coordinamento degli interventi attuati dagli operatori impiegati nella erogazione del Servizio di Accompagnamento;
 - l'organizzazione, la programmazione ed il coordinamento del Servizio Trasporto, nonché la documentazione dei chilometri percorsi dalle autovetture utilizzate, del carburante consumato, con le modalità indicate alla voce "Servizio Trasporto".
 - la continuità delle prestazioni da parte degli operatori impiegati;
 - la partecipazione degli operatori ad eventuali riunioni periodiche di verifica e programmazione dei servizi secondo i tempi, la quantità e i modi concordati con il competente Ufficio di Laziodisu che ha in carico gli utenti;
 - la documentazione dell'attività svolta dagli operatori impiegati nella erogazione di tutti i servizi, attraverso:
- 1)** la compilazione puntuale e regolare di una scheda delle prestazioni, appositamente predisposta dall'Ufficio suddetto. Tale scheda, essendo controfirmata dall'utente, attesterà l'avvenuta prestazione, ai fini della vigilanza sulla effettuazione della stessa. Le schede dovranno essere ritirate e riconsegnate, mensilmente, presso il competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza";
 - 2)** la compilazione e la tenuta giornaliera di un foglio per ciascun operatore impiegato nella esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato sul quale lo stesso dovrà apporre la propria firma all'inizio ed alla fine del proprio turno di lavoro, con l'indicazione dell'orario. Detti fogli dovranno essere consegnati, mensilmente, presso il competente Ufficio di dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza".
 - 3)** la tenuta informatica dei dati relativi ai servizi erogati a ciascun utente al fine delle rilevazioni statistiche dei medesimi servizi, i quali devono essere nella disponibilità dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" ogni qualvolta ne faccia richiesta.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Tutti gli operatori dovranno mantenere in servizio un comportamento adeguato al ruolo che rivestono.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza del/dei coordinatore/i dei servizi all'interno della Residenza universitaria dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" settimanalmente, in qualità di referente/i degli utenti e per coordinare gli interventi degli operatori impiegati, nonché presso il competente Ufficio dell'Amministrazione al fine di permettere lo svolgimento di tutte le attività necessarie a garantire il raccordo sistematico con la struttura suddetta che ha in carico gli utenti. La presenza del/dei Coordinatore/i presso l'Adisu di Roma Uno "Sapienza" dovrà essere articolata nei tempi e nei modi che verranno definiti insieme al funzionario responsabile della suddetta struttura dell'Amministrazione, per undici mesi nell'arco dell'anno solare, **per un totale complessivo di n. 720 ore.**

Anche il/i coordinatore/i dei servizi dovrà/dovranno apporre la propria firma su un apposito foglio all'inizio ed al termine di ciascun turno di lavoro, con l'indicazione dell'orario. Il foglio suddetto dovrà essere consegnato mensilmente, all'Ufficio dell'Amministrazione, insieme ai fogli - firma degli operatori.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta a fornire l'elenco nominativo di tutto il personale impiegato nell'espletamento delle attività, corredato della documentazione relativa al possesso degli specifici titoli professionali.

Ogni sostituzione dovrà avvenire con operatori di pari qualifica professionale e dovrà essere preventivamente comunicata al competente Ufficio dell'Adisu di Roma Uno "Sapienza" .

L'impresa aggiudicataria dovrà munire gli operatori impiegati nell'esecuzione dei servizi, nonché il Coordinatore degli stessi, di tesserino personale di

riconoscimento che dovrà essere portato da ciascun operatore in modo visibile, per l'intera durata dell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà, inoltre, indossare un abbigliamento da lavoro appropriato al servizio.

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

I servizi dovranno essere espletati, esclusivamente, in favore degli studenti nominativamente autorizzati dall'Adisu di Roma Uno "Sapienza".

b) LOTTO 2 - Adisu di Roma Due "Tor Vergata"-

1. Quantificazione delle prestazioni

- Il servizio è effettuato per cinque giorni alla settimana, escluso il sabato, la domenica, gli altri giorni festivi, nonché i periodi di sospensione delle attività didattiche da parte dell'Università;
- Il servizio di trasporto si articola di norma per un periodo di 11 mesi, per un totale presunto, nell'ambito di detto periodo, di **4.680 ore** (pari a n. 130 ore settimanali effettive medie x 36 settimane);
- Il servizio di trasporto riguarda l'accompagnamento di circa 15 studenti diversamente abili, nella maggior parte aventi problemi di carattere motorio e visivo;
- Il servizio di trasporto giornaliero, di norma, per il numero di studenti menzionato, è espletato prevalentemente con l'utilizzo di due automezzi;
- Il servizio di trasporto, di andata e ritorno, è garantito fino ad una distanza massima di Km 20 rispetto a dove è ubicata la sede universitaria di Tor Vergata ;
- Il numero degli studenti da trasportare, nonché i percorsi da svolgere, non sono individuabili in via anticipata e potranno essere definiti solo in base alle richieste degli interessati che, comunque, possono essere oggetto di variazione anche nel corso dell'anno accademico in relazione alle necessità di ogni singolo studente;
- Il numero degli utenti da trasportare è suscettibile di variazione, in aumento (per un massimo di n. 5 unità) o diminuzione;
- Tutte le spese per l'organizzazione e il buon funzionamento del servizio sono a carico dell'appaltatore, ivi comprese, tasse, imposte e assicurazioni degli automezzi, la loro manutenzione ed il materiale di consumo quali carburante, pneumatici ecc.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

2. Descrizione del servizio

Il servizio è volto a favorire gli spostamenti di circa **15 studenti disabili** e dovrà essere eseguito attraverso l'utilizzo di automezzi della società appaltatrice abilitati a tale trasporto. Il servizio è rivolto a garantire il trasporto degli studenti diversamente abili, dall'abitazione all'Università di Tor Vergata o punto di raccolta e viceversa, nei giorni feriali in cui l'Ateneo è aperto.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nelle presenti prescrizioni ed a quelle aggiuntive richieste dall'Adisu Roma due "Tor Vergata", in relazione alle esigenze funzionali e del miglioramento del servizio che dovesse necessitare.

L'impresa affidataria del servizio, dovrà far osservare al proprio personale tutte le norme e le disposizioni che, di volta in volta, l'Adisu di Roma due "Tor Vergata" riterrà opportuno emanare per una migliore organizzazione del lavoro e conseguire il soddisfacimento di particolari esigenze di trasporto anche di carattere contingente.

L'Impresa affidataria è responsabile del comportamento e dell'attività del proprio personale e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni e prescrizioni previste dalla normativa vigente, compresa quella regolamentare, in materia di soggetti diversamente abili.

Modalità di esecuzione del servizio:

1. Inizio servizio ore 07,00 e svolgimento dello stesso con le seguenti attività:
 - Prelevamento degli utenti dalla propria abitazione o dal punto di raccolta e trasporto dei medesimi nelle rispettive facoltà;
 - Eventuale spostamento dell'utenza studentesca oggetto del servizio, da facoltà a facoltà ed all'interno del Campus;
 - Rientro programmato degli utenti alla propria residenza entro le ore 18,00 con possibilità di prolungamento dell'orario fino alle 20,00, qualora richiesto dagli utenti ed autorizzato dall'Adisu di Roma due "Tor Vergata", senza ulteriori oneri;
2. Fine servizio ore 19,00 (oppure ore 21,00 in caso di prolungamento dell'orario).

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

In aggiunta l'Adisu di Roma due "Tor Vergata" si riserva la facoltà di richiedere:

- Reperibilità dell'automezzo per qualsiasi evenienza che potrebbe verificarsi nell'arco della giornata;
- la modifica degli orari di inizio e fine del servizio a parità di orario complessivo giornaliero;
- la modifica degli indirizzi dove gli studenti diversamente abili dovranno essere prelevati e riportati. Tali modifiche non comporteranno alcuna variazione del corrispettivo pattuito.

3. Programma di servizio

In relazione al numero dell'utenza, al loro handicap ed alla rispettiva residenza, la società appaltatrice provvederà ad elaborare un piano di servizio a cadenza settimanale. L'organizzazione del servizio (raccolta settimanale delle richieste degli utenti, programmazione e coordinamento degli interventi) verrà curata dall'impresa aggiudicataria.

Il suddetto piano settimanale dovrà indicare: *gli itinerari; i punti di raccolta stabiliti; il tempo di percorrenza medio relativo a ciascun itinerario; gli orari di andata e ritorno i nominativi del personale addetto al trasporto e accompagnamento; l'elenco dei mezzi che verranno usati con l'indicazione della targa, copia della polizza assicurativa e copia della carta di circolazione.*

Nel piano di servizio deve, inoltre, essere indicata ogni altra informazione utile ad ottimizzare e migliorare il servizio di trasporto.

L'approvazione del piano di servizio costituisce presupposto essenziale per l'esecuzione della prestazione, per lo svolgimento del servizio e per il pagamento dei corrispettivi economici convenuti contrattualmente.

Le eventuali variazioni al piano di servizio, devono essere tempestivamente comunicate all'Adisu di Roma due "Tor Vergata", per la relativa approvazione e valutazione dei motivi e cause che hanno costretto e/o indotto la società appaltatrice ad operare le menzionate variazioni, in conseguenza a situazioni particolari e contingenti.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

4. Autoveicoli

Per il servizio di trasporto dovranno essere adibiti unicamente mezzi specifici di adeguata capienza, come documentato dalla carta di circolazione, rispetto all'utenza massima prevista, escludendo qualsiasi possibilità di effettuare il servizio in difformità alla abilitazione del trasporto riconosciuta al mezzo. La quantità dei mezzi, con le specifiche previste, dovrà essere tale da garantire la continuità del servizio anche in caso di guasti o fermi-macchina dovuti a qualsiasi motivo.

I mezzi utilizzati dovranno essere omologati e in regola con tutte le norme relative alla circolazione stradale, nonché possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente per il trasporto delle persone disabili. Di tal che dovranno essere allestiti ed attrezzati per ospitare utenti in carrozzina e con problemi motori, equipaggiati con sedili ergonomici, cinture di sicurezza specifiche, pavimentazione antidrucciolo ed ancoraggio delle carrozzine, predellino laterale, pedane elettroidrauliche e quant'altro necessario e previsto per il regolare, efficiente e sicuro svolgimento del servizio.

I mezzi inoltre dovranno essere dotati di motori a basso inquinamento in conformità alle norme europee e in regola per circolare anche nella c.d. "fascia verde" individuata dai comuni.

Le caratteristiche e la conformità dei mezzi utilizzati dovrà essere garantita per tutta la durata dell'appalto tramite, se necessario, la sostituzione dei mezzi divenuti inadatti con altri nuovi in possesso delle caratteristiche richieste dal presente capitolato e, comunque, idonei al conseguimento delle finalità dell'appalto.

In caso di sostituzione o adeguamento dei menzionati mezzi, l'impresa appaltatrice ne dovrà dare comunicazione all'Adisu di Roma due "Tor Vergata" e trasmettere la relativa documentazione anche in relazione ad eventuali omologazioni e revisioni cui sono stati sottoposti i rispettivi autoveicoli.

Tutti i mezzi di trasporto impiegati dovranno essere in perfette condizioni di pulizia ed igiene; per tale motivo l'impresa appaltatrice si obbliga a compiere tutti gli interventi necessari a garantire l'igiene ed il decoro dei mezzi utilizzati.

Ciascun automezzo, inoltre, dovrà essere dotato di un telefono cellulare per consentire al relativo personale di comunicare con l'Amministrazione e il coordinatore del servizio per ogni necessità o emergenza che dovesse presentarsi.

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

I costi relativi alla gestione degli automezzi, ivi compresi quelli assicurativi e telefonici, sono a carico dell'impresa che si assume responsabile peraltro di ogni infrazione al codice della strada che dovesse verificarsi e per i danni verso terzi che dovessero provocarsi durante l'espletamento del servizio.

Nell'esecuzione del servizio trasporto dovranno essere impiegati autisti in possesso della patente di guida prevista dal D.Lgs. 285/92 e s.m.i. per la conduzione dei veicoli adibiti ai trasporti oggetto del presente appalto e dei relativi certificati di abilitazione professionale.

Gli addetti alla guida degli automezzi devono provvedere alla compilazione del "foglio di viaggio giornaliero" sul quale dovranno indicare orari, luogo di partenza e di arrivo riferiti ad ogni utente trasportato, nonché, ogni elemento utile riferito all'esatto ed efficace svolgimento del servizio. Copia del foglio di viaggio giornaliero e del programma settimanale dovrà essere allegata alla fattura che mensilmente l'impresa aggiudicataria invierà all'Adisu di Roma due "Tor Vergata" per il pagamento.

Art. 5 - NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto oggetto del presente appalto (**Lotto 1** e **Lotto 2**) è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto per nessun motivo. L'impresa appaltatrice si obbliga, anche in caso di ritardo, mancato o inesatto adempimento da parte dell'Amministrazione nei pagamenti dei corrispettivi, ad eseguire comunque il servizio secondo le modalità pattuite dal presente Capitolato.

Art. 6 - OBBLIGHI DELLA SOCIETA' ESECUTRICE DEL SERVIZIO

Sia per il lotto 1 e sia per il lotto 2, la società aggiudicataria, a sua cura e spese, si impegna:

- a rispettare i CCNL ed i relativi contratti integrativi di categoria, in tutti i loro istituti e accordi contrattuali, nonché ad adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa e ottemperare agli obblighi descritti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. In caso di accertata violazione agli obblighi di cui sopra, l'Ente procederà alla risoluzione contrattuale ed è autorizzato a rivalersi, mediante

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

trattenute, sui crediti esistenti a favore della società appaltatrice, ovvero, in mancanza o insufficienza, sul deposito cauzionale.

- a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, copia delle buste paga ed ogni altro documento dei lavoratori impiegati nel servizio al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della retribuzione e della contribuzione versata;

- a fornire tutti gli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nell'esecuzione del servizio di trasporto e assistenza;

- a eseguire il servizio con personale adeguato e professionalmente idoneo e nel numero sufficiente allo svolgimento del servizio. In ogni caso per ogni automezzo ci deve essere la contemporanea presenza di un autista e di un accompagnatore. Il relativo personale inoltre deve essere in possesso dei requisiti di idoneità e abilitazione (*patenti di guida, brevetti, abilitazioni professionali etc.*) necessari allo svolgimento delle funzioni da prestare e, nonché, una provata esperienza, rettitudine e moralità.

Il personale addetto deve essere identificabile mediante un apposito tesserino di riconoscimento con relativa foto e contrassegno aziendale, e deve indossare un abbigliamento da lavoro appropriato al servizio. Considerate le caratteristiche peculiari del servizio e dell'utenza, l'impresa si impegna a garantire, salvo legittimi impedimenti, la presenza continuativa dello stesso personale, al fine di poter agevolare nel modo migliore ogni particolare esigenza dell'utenza;

- a provvedere all'eventuale sostituzione degli addetti assenti dal servizio, per qualsiasi causa e motivo, con la tempestività necessaria a garantire la continuità e puntualità delle prestazioni con l'utilizzo di altro personale in possesso dei medesimi requisiti del personale da sostituire. Il personale sostitutivo deve essere adeguatamente edotto e informato riguardo ai compiti da svolgere. In caso di contestazione e di comportamenti sgraditi da parte del personale, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione che dovrà avvenire entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta, senza alcuna possibilità da parte dell'impresa appaltatrice di sindacarne i motivi;

- prima dell'inizio dell'appalto a comunicare all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto ai servizi indicando per ognuno le relative mansioni e compiti da svolgere, la qualifica e il possesso delle relative abilitazioni professionali;

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

- a dare piena collaborazione e massima disponibilità all'assorbimento, se previsto nei CCNL di categoria, del personale nel cambio di gestione dell'appalto anche nei confronti dei soci lavoratori di cooperative.

– **Ulteriori Obblighi:**

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 il personale adibito al servizio di trasporto dovrà usare particolare diligenza e speciale prudenza nella condotta di guida e nella fasi di salita e discesa dei passeggeri, affinché in ogni fase del servizio possano escludersi e/o ridursi al minimo le occasioni di pericolo per i trasportati e per gli accompagnatori.

Prima di intraprendere il servizio, il personale addetto al trasporto dovrà avere perfetta conoscenza dei tragitti, dei punti di raccolta, degli orari di prelevamento, degli indirizzi delle persone diversamente abili da prelevare e quant'altro necessario al migliore svolgimento del servizio.

Prima della partenza, si dovrà procedere al controllo dello stato di efficienza dei relativi automezzi al fine di prevenire eventuali disfunzioni ed anomalie nel corso del servizio. Gli autisti nella fase di salita/discesa dei passeggeri, dovranno procedere con la massima attenzione e dovranno accertarsi, prima di riprendere la marcia, che tutti i passeggeri siano seduti ed ancorati con le prescritte cinture di sicurezza ai posti appositamente assegnati e fare in modo, con l'ausilio dell'accompagnatore, che i predetti rimangano in stato di sicurezza per tutto il tragitto.

Per il Lotto 2 qualora al ritorno, al domicilio dello studente o al punto di raccolta convenuto non sia presente la persona che deve prendere in consegna il diversamente abile, il personale del mezzo di trasporto dovrà contattare, tramite anche il responsabile del servizio, la famiglia dell'interessato per gli opportuni accordi di circostanza.

Qualora la famiglia abbia autorizzato il rientro in autonomia del disabile, è dovere del personale comunque accertarsi che non sussistano circostanze oggettive e soggettive di pericolo nella zona circostanze (cantieri stradali, condizioni meteo particolari ecc.), in tali casi il personale dovrà procedere, come sopra, a contattare i relativi familiari.

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Il personale addetto al trasporto dovrà tenere un comportamento irreprensibile nei confronti dei trasportati e dei relativi famigliari, fornendo, quando richiesto, tutte le informazioni necessarie relative ad orari, itinerari e procedure di trasporto e accompagnamento.

Predetto personale, inoltre, dovrà osservare una scrupolosa cura e igiene personale e dell'abbigliamento previsto e/o dato in dotazione.

Durante i tragitti il personale addetto al trasporto non può abbandonare il mezzo, né effettuare soste diverse da quelle programmate, salvo quelli di carattere straordinario e urgente necessari al proseguimento del servizio.

Art. 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO E OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Per il Lotto 1, l'Amministrazione appaltante si obbliga, sulla base delle offerte economiche formulate in sede di gara, al pagamento delle somme spettanti alla società appaltatrice entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa mensilmente.

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad inviare la predetta documentazione al seguente indirizzo: Adisu Roma Uno Sapienza, Via Cesare De Lollis, 24/b – 00185 Roma.

La fatturazione dovrà espressamente contenere i seguenti dati:

- numero delle ore effettivamente prestate nel mese di fatturazione suddivise per le categorie richieste;
- costo orario offerto in sede di gara per ciascuna categoria professionale richiesta;
- totale della fattura;
- estremi dell'impegno di spesa (comunicato dall'Amministrazione a seguito di aggiudicazione).

Il pagamento delle fatture avverrà previa verifica della regolarità della prestazione dei servizi tramite il controllo della "scheda delle prestazioni" e del "foglio firma giornaliera di ciascuno operatore/coordinatore", così come dal presente Capitolato.

Per il Lotto 2 l'Amministrazione appaltante si obbliga, sulla base delle offerte economiche formulate in sede di gara, al pagamento delle somme spettanti alla



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

società appaltatrice entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa mensilmente.

L'Impresa appaltatrice si obbliga ad inviare la predetta documentazione al seguente indirizzo: Adisu Roma Due "Tor Vergata", Via Cambridge n. 115 – 00133 – Roma.

Alla fattura dovrà essere allegata la copia del foglio di viaggio giornaliero e del programma settimanale relativo al mese di cui si richiede il pagamento.

Il pagamento dei corrispettivi, sia per il Lotto 1 che per Lotto 2, è subordinato peraltro all'acquisizione della dichiarazione comprovante la regolarità contributiva (D.U.R.C.). Tale dichiarazione di regolarità contributiva, non può essere sostituita da autocertificazione, anche se accompagnata dalle ricevute di versamento previdenziali effettuate.

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 l'appaltatore/appaltatori si impegna ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'Amministrazione, qualora l'appaltatore/appaltatori sia inadempiente agli obblighi di tracciabilità finanziaria sopra previsti, provvederà all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale.

Prima dell'esecuzione del contratto l'appaltatore/appaltatori dovrà effettuare le comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'Amministrazione prima di effettuare i pagamenti con le modalità sopra previste, provvederà a conformarsi all'adempimento di cui all'art. 3, comma 5 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 - ASSICURAZIONI

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 l'impresa appaltatrice si assume ogni responsabilità, sia civile che penale, per i danni derivanti ai terzi da inadempimenti o difettose prestazioni rese durante l'espletamento del servizio, nonché, dei danni alle cose e/o persone derivanti da fatti e sinistri o ad essi collegati e connessi durante



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

il periodo dell'appalto, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, addebito e richiesta di risarcimento.

A tale scopo, la/le impresa/e appaltatrice/i, procederà/nno alla stipula di una polizza assicurativa a copertura di tali eventi, nella quale sia espressamente indicato che l'Amministrazione è considerata "terzi" a tutti gli effetti ed in cui sia prevista la rinuncia al diritto di surroga di cui all'art. 1916 c.c. ed a qualsiasi rivalsa verso l'Amministrazione da parte della società assicuratrice.

Il contratto assicurativo, **stipulato espressamente per l'esecuzione del presente appalto**, dovrà essere esente da ogni franchigia e valido per tutta la durata del contratto, con un massimale non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro per persona, per anno, per tutta la durata dell'appalto.

Inoltre per ogni veicolo adibito al servizio trasporto disabili, relativo al **Lotto 2**, l'impresa appaltatrice dovrà aver stipulato una polizza assicurativa RCT con massimali non inferiore ad € 5.000.000,00 a sinistro per persona per anno per tutta la durata dell'appalto, producendone relativa copia all'Adisu "Tor Vergata" prima del stipula contrattuale. Tale massimale previsto in polizza, tuttavia, non esclude l'impresa appaltatrice da responsabilità che dovessero residuare nei confronti di terzi, ivi compresi i trasportati, nonché l'Amministrazione, per insufficienza del massimale assicurativo sopra indicato. Il contratto di assicurazione inoltre deve prevedere l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti dei terzi.

La copertura assicurativa, altresì, deve essere estesa anche agli accompagnatori in servizio sull'automezzo.

Art. 9 – COMUNICAZIONI

Per il Lotto 2 l'impresa appaltatrice, deve disporre di una sede operativa, dove l'Adisu di Roma "Tor Vergata" potrà inviare le relative comunicazioni e richieste di informazione pertinenti all'appalto presso i relativi recapiti (telefono, fax, e-mail, indirizzo ecc.). L'impresa dovrà indicare il nominativo del responsabile del servizio, reperibile durante tutto l'orario in cui si svolge il servizio, cui rivolgersi in merito a ogni problematica e questione inerente il regolare svolgimento del servizio. Qualsiasi comunicazione rappresentata al nominato responsabile equivale ad una comunicazione formale fatta all'Impresa appaltatrice.

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Ogni mezzo di trasporto deve essere dotato di mezzi di comunicazione per interagire con la sede operativa in tempo reale, di tal che, dovrà essere sempre possibile per i conducenti e il personale in servizio sui mezzi di trasporto comunicare con il responsabile del servizio.

In particolare, qualsiasi variazione rispetto agli orari di trasporto programmati, di andata e ritorno, dovuta ad imprevisti (incidenti, guasti, traffico ecc.) dovrà essere segnalata al responsabile del servizio che avrà cura di avvertire tempestivamente gli interessati o i loro famigliari.

Il responsabile del servizio deve produrre apposita e tempestiva relazione , in merito a sinistri stradali ed a qualsiasi incidente che dovesse verificarsi durante il servizio.

Art. 10 – CONTROLLI

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 la stazione appaltante ha la facoltà di effettuare in ogni momento e con i mezzi ritenuti più idonei i controlli diretti a verificare che il servizio venga svolto in conformità alle prescrizioni di legge e da quanto stabilito negli atti della presente gara di appalto. Rientra nell'ambito di tale controlli la facoltà da parte della stazione appaltante di richiedere ogni documentazione che riterrà necessaria per verificare il regolare ed esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del relativo contratto di appalto.

Al fine di consentire l'effettuazione dei controlli all'Amministrazione, l'impresa appaltatrice si obbliga:

- a favorire lo svolgimento delle attività di controllo, garantendo in ogni momento la possibilità di accesso ai mezzi e locali utilizzati nello svolgimento del servizio;
- a fornire la più ampia collaborazione in merito all'accesso della documentazione che viene richiesta in visione ed estrazione di copia;
- ad informare con tempestività la stazione appaltante in merito ai controlli che dovessero essere effettuati da altre autorità pubbliche preposte, fornendo copia dei relativi verbali d'ispezione, provvedimenti, sanzioni e quant'altro disposto e applicato.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Art.11 – DIVIETO DEL SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2, ai sensi dell'art. 27, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici, è espressamente vietato il subappalto delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

Inoltre, è vietata la cessione, anche parziale, del contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso con perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione, fatti salvi i maggior danni conseguenti accertati.

Art. 12 - SPESE DEL CONTRATTO

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 sono a carico dell'aggiudicataria, tutte le spese contrattuali oltre che le eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dall'appalto, a meno che sia diversamente disposto da norme legislative.

Art. 13 - CAUZIONE DEFINITIVA

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 la Ditta appaltatrice a cui sarà affidato il servizio, dovrà costituire una cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 113, comma 1, del D.Lgs.163/06 a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'Amministrazione appaltante dovesse eventualmente sostenere durante la gestione a causa di inadempimento delle obbligazioni o cattiva esecuzione del servizio.

La cauzione definitiva dovrà avere una durata pari a quella del contratto e s'intenderà automaticamente prorogata qualora, entro tale data, vi fossero pendenti controversie giudiziarie fra l'Amministrazione appaltante e l'Impresa a cui è affidato il servizio.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Resta salvo per l'Amministrazione appaltante l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. La Ditta a cui è affidata il servizio è obbligata a reintegrare la cauzione nella misura cui l'appaltante è stata costretta ad avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Lo svincolo verrà autorizzato previa richiesta della Ditta appaltatrice a cui è affidato il servizio.

La cauzione, prestata mediante fideiussione, deve prevedere espressamente che il fideiussore si obbliga, incondizionatamente e senza riserva alcuna, dietro semplice richiesta della stazione appaltante ed entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa raccomandata, a versare la somma in cauzione, senza poter eccepire il beneficio alla preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del C.C. Il fideiussore rimane obbligato anche dopo la scadenza dell'obbligazione principale secondo quanto prescritto all'art. 1957, 2° comma del c.c.

Art. 14 - PENALITA'

Per il Lotto 1 In caso di mancata o non perfetta esecuzione delle prestazioni, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

- inadempimento, ritardo e imperfetto adempimento del Servizio accompagnamento, del Servizio Socio assistenziale e del Servizio trasporto così come disciplinati dal presente Capitolato verrà trattenuta la cifra da € 200,00 a € 1.000,00 in base alla gravità dell'inesatto adempimento dell'obbligazione;
- mancata o imperfetta redazione del "piano settimanale dell'attività di accompagnamento" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00;
- mancata presenza del Coordinatore nei giorni e negli orari concordati dall'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00 per ogni giorno di assenza fino alla sua presentazione;
- mancata presenza dell'operatore addetto al servizio di accompagnamento durante il "Servizio trasporto" dell'utenza disabile verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00;

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

- utilizzo degli automezzi dell'Adisu non per l'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00;
- inadempimento o imperizia relativa la piccola manutenzione degli automezzi di Laziodisu verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00;
- danneggiamento e/o perdita della carta per il rifornimento di carburante verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 50,00 al giorno (per ogni carta) fino al riottenimento da parte dell'Amministrazione di una nuova carta;
- adempimenti relativi al rifornimento di carburante effettuato in difformità rispetto alle prescrizioni del Capitolato verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00;
- mancata o imperfetta compilazione del "foglio giornaliero" da parte di ciascun operatore impegnato nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00.

Per il **Lotto 2** In caso di mancata o non perfetta esecuzione delle prestazioni, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

- esecuzione del servizio trasporto senza l'addetto all'accompagnamento verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 1.000,00;
- mancata o imperfetta compilazione del "foglio giornaliero" da parte di ciascun operatore impegnato nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00.

- mancata o inesatta programmazione settimanale del servizio in base alle richieste dell'utenza" verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 500,00;
- mancato o imperfetto funzionamento del call center della società aggiudicataria verrà trattenuta a titolo di penale la cifra di € 200,00 al giorno fino al suo ripristino;
- mancato utilizzo di automezzi idonei ed in regola per l'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 ad automezzo al giorno fino alla sua sostituzione o ripristino;
- assenza o mancato funzionamento del telefono cellulare su ciascun automezzo verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 per ogni automezzo al giorno;

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

- inadempimento, inesattezza o ritardo nell'esecuzione del servizio previsto verrà trattenuta a titolo di penale la cifra da € 100,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'inadempienza e del disservizio.

Sia per il Lotto 1 sia per il Lotto 2 in caso di mancata o non perfetta esecuzione delle prestazioni, alla Ditta aggiudicataria saranno applicate le seguenti penali:

- impiego di autisti nell'esecuzione del servizio non muniti di abilitazioni necessarie per il trasporto verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 500,00 al persona al giorno fino alla loro sostituzione;
- mancata esibizione degli attestati di qualificazione o di idoneità di tutto il personale impiegato nel servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla loro esibizione;
- mancata sostituzione del personale sgradito all'Amministrazione verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00 al giorno fino alla sua sostituzione;
- mancata o inesatta relazione sui sinistri stradali avvenuti nell'esecuzione del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 200,00;
- mancata esposizione del cartellino di riconoscimento da parte del personale della società esecutrice del servizio verrà trattenuta a titolo di penale la somma di € 100,00 per persona e per ogni violazione.

Sia per il Lotto 1 sia per il Lotto 2, qualora nella esecuzione del contratto siano rilevate ulteriori inadempienze gravi, l'Impresa a cui è affidata la fornitura, corrisponderà una penale da € 500,00 a € 5.000,00 per ogni manchevolezza che gli verrà contestata per iscritto e per la quale, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione, non fosse in grado di produrre giustificazioni pertinenti e valide. L'entità della penale è definita a discrezione dell'Amministrazione in rapporto alla gravità dell'inadempimento.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso di spese ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione è autorizzata a rivalersi, mediante trattenute, sui crediti esistenti a favore dell'affidataria, ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale.

Gli addebiti sono contestati entro 10 giorni dal verificarsi del fatto o dell'avvenuta conoscenza di esso, l'impresa avrà la facoltà di far pervenire entro i 5 giorni successivi lavorativi le eventuali controdeduzioni in merito.

Nell'ipotesi in cui l'impresa non rappresentasse le proprie controdeduzioni o, a insindacabile giudizio dell'amministrazione appaltante, le stesse fossero valutate insufficienti, verrà comminata la relativa penalità il cui ammontare verrà automaticamente trattenuto dal corrispettivo dovuto all'impresa.

ART. 15 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto in caso in cui la società aggiudicatrice sia gravemente inadempiente nei confronti degli obblighi contrattuali previsti dal presente Capitolato o comunque quando alla stessa sia comminate 9 penali previste dall'art. 14 nell'arco dell'affidamento.

Per grave inadempimento deve intendersi la violazione di obblighi essenziali del presente Capitolato.

Delle violazioni comportanti grave inadempimento risponde sempre e comunque la Ditta aggiudicataria anche se le stesse derivino da fatti dolosi o colposi di terzi, della cui opera si avvalga per l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Non appena venga posta in essere una violazione del tipo suddetto, l'Amministrazione provvederà a farne tempestiva comunicazione alla Ditta aggiudicataria, a mezzo lettera raccomandata.

La Ditta aggiudicataria, entro il termine assegnato nella lettera di contestazione, potrà addurre le giustificazioni che riterrà al riguardo esimenti o, qualora possibile, eliminare le cause dell'addebito contestato.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

L'Amministrazione si riserva il diritto di valutare in maniera discrezionale gli elementi acquisiti e di decidere insindacabilmente in merito alla prosecuzione od alla risoluzione del contratto.

Non sarà necessaria alcuna preventiva contestazione ed il contratto si risolverà di diritto nelle seguenti ipotesi:

- dichiarazione di fallimento o apertura di procedure fallimentari;
- violazione di obblighi attinenti al contratto configuranti un illecito penalmente perseguibile;
- interruzione del servizio, con impossibilità di riavvio dello stesso;
- intervenuta sostituzione degli operatori con altri non in possesso dei requisiti professionali richiesti e/o prescritti da norme o regolamenti;
- mancata osservanza del CCNL di riferimento o il mancato versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi;
- il mancato espletamento del servizio consecutivo per più di due giorni e cinque giorni in periodi diversi;
- cessione dell'Impresa o subappalto del servizio;
- reiterate interruzioni, anche parziali, del servizio (cinque giorni) ;
- frode nel redigere i documenti contabili o mancanza degli stessi;
- annullamento in ambito giurisdizionale della procedura di gara espletata per l'individuazione dell'operatore economico per l'esecuzione del presente appalto;
- sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante della Ditta appaltatrice.
- quando si verifichi una inadempienza o fatto grave che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termini dell'art.1453 del codice civile.
- applicazione di 10 penali comminate nell'arco dell'affidamento previste dal precedente art. 14 del Capitolato;
- nei casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane spa.

In tali ipotesi il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, espressa a mezzo lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, con conseguente perdita della cauzione da parte della società appaltatrice e fatta salva ogni

Timbro e firma
Per accettazione



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

richiesta di risarcimento danno, avanzata per le spese di maggior onere derivanti dalla necessità di affidare il servizio ad un altro operatore economico.

Art. 16 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

I responsabili della procedura di gara sono rispettivamente: per il Lotto 1 il Responsabile della P.O. "Disabili e portatori di handicap" dell'Adisu di Roma "Sapienza" sig. Giuseppe Giacomino; per il Lotto 2 il Responsabile della P.O. "Benefici a concorso" dell'Adisu Roma Due "Tor Vergata" dott. Giulio Franzoso.

Art. 17 - FORO COMPETENTE

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in dipendenza della fornitura del servizio, sarà competente a giudicare il Foro di Roma.

Art. 18 - NORME FINALI

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 l'impresa appaltatrice è tenuta all'applicazione ed alla vigilanza sul rispetto delle disposizioni di cui alla legge n. 584/75 e s.m.i. concernente il divieto di fumare nei locali e sui mezzi di trasporto pubblici.

Il presente appalto è comunque soggetto alle norme in materia di circolazione stradale e di trasporti pubblici ed a tutta la normativa di settore.

L'impresa appaltatrice si obbliga ad osservare tutte le norme in materia di prevenzione e protezione dei rischi sul luogo di lavoro.

La medesima impresa appaltatrice si obbliga altresì al rispetto di ogni norma di legge che dovesse intervenire successivamente alla stipula del presente contratto di appalto, senza pretendere e richiedere alcun onere aggiuntivo in relazione agli adempimenti aggiuntivi che la legge potrebbe prevedere e richiedere.



LAZIODISU

Ente pubblico dipendente per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via C. De Lollis 24b 00185 ROMA
CF. 08123891007

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si farà riferimento alle norme sul Codice Civile ed alla normativa in materia di Contratti pubblici e s.m.i..

Art. 19 – PRIVACY

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite nel rispetto del D.lgs. 196/03.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno utilizzati per le finalità connesse alla presente gara e per l'eventuale stipula e gestione del contratto.

I dati personale degli utenti, comunicati all'Adisu Roma Uno "Sapienza" e all'Adisu Roma Due "Tor Vergata", dovranno essere tenuti ed utilizzati dall'aggiudicatario dell'appalto, esclusivamente per la durata dell'appalto stesso e per il fine dell'esecuzione dei servizi, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, adottando ogni cautela a salvaguardia dello loro riservatezza.

Al termine dell'appalto, la Società aggiudicataria dovrà attestare con apposita dichiarazione resa ai sensi di legge, di aver provveduto alla distruzione dei dati personali degli utenti comunicati **dall'Adisu di Roma Uno "Sapienza" e all'Adisu di Roma Due "Tor Vergata"**.

Durante l'esecuzione del servizio, l'utilizzo dei dati suddetti in violazione di quanto previsto del D. Lgs. n. 196/2003, salvo l'applicazione delle norme per i fatti costituenti reati, comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 20 - APPROVAZIONE CLAUSOLE

Sia per il Lotto 1 e sia per il Lotto 2 ai sensi e per gli effetti delle norme di cui all'art. 1341, 2° comma c.c. la Ditta dà atto di accettare per iscritto gli articoli 7, 11, 12, 14, 15, 17 e 19 del presente Capitolato.